

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 173 DEL 31 LUGLIO 2013

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 7 comma 6;
visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012;
visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche e integrazioni;
rilevata l'esigenza rappresentata dal Prof. Stefano Pivato, Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, con nota prot. n. 17326 dell'8 luglio 2013, di avvalersi di una collaborazione esterna per lo svolgimento, per un periodo di dodici mesi, di specifiche attività presso la sede della Segreteria del Rettore e dei Prorettori, nell'ambito della linea di attività "Relazioni Pubbliche" e con particolare riferimento alla Redazione del Magazine online UniurbPost per un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 20.000,00;
visto l'esito negativo della ricognizione preliminare interna, avviata con nota prot. n. 18279 in data 17 luglio 2013, per l'individuazione del collaboratore predetto;
ritenuto di dover provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del collaboratore cui affidare tale incarico;
previa verifica contabile e accertamento di copertura finanziaria per far fronte alla spesa da parte dell'Area Finanza, Contabilità;
vista la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei Conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n.102;

DISPONE

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 199 del 20 maggio 2010 riformulato con D.R. n. 480 del 9 ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente disposizione della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione di durata annuale, presso la sede della Segreteria del Rettore e dei Prorettori, nell'ambito della linea di attività "Relazioni Pubbliche" e con particolare riferimento alla Redazione del Magazine online UniurbPost, per lo svolgimento di specifiche attività di supporto alla redazione di articoli, interviste, reportages e revisione dei contributi.

Il compenso previsto per l'intero periodo, pari ad Euro 20.000,00 comprensivo di tutti gli oneri, dei contributi di legge a carico dell'Ente e di qualsiasi rimborso spese, trova copertura nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2013, nelle voci del Piano dei Conti COAN del bilancio d'Ateneo – Fondi Spese Comunicazione – voce di costo CA.04.41.04.06.10 AA.AMM.RETT – vincolo di bilancio n. 216/2013.

Urbino,

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Luigi Bottegghi

Allegato alla Disposizione del Direttore Generale n. 173 del 31 LUGLIO 2013

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL RETTORE E DEI PRORETTORI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO" PER LA REDAZIONE DEL MAGAZINE ONLINE UNIURBPOST.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo intende conferire un incarico di collaborazione nell'ambito della linea di attività "Relazioni Pubbliche" e con particolare riferimento alla Redazione del Magazine UniurbPost, per lo svolgimento di specifiche attività di supporto nella redazione di articoli, interviste, reportage e revisione dei contributi. In particolare:

- guida operativa del magazine online UniurbPost;
- redazione di comunicati e articoli giornalistici su eventi e attività dell'Ateneo da rivolgere alla stampa
- redazione di piano media e coordinamento attività di stampa per campagna immatricolazioni

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli e requisiti professionali:

- titolo di Laurea in Scienze della Comunicazione
- iscrizione all'Albo dei Giornalisti
- documentata esperienza, almeno triennale, nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e se necessario di un colloquio avente ad oggetto tematiche correlate alle attività da svolgere.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, ripartiti come di seguito indicato:

- Voto di laurea – fino ad un massimo di **20 punti**
- Precedenti esperienze lavorative maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere – fino ad un massimo di **50 punti**
- esperienza nella cura di testate online di stampo giornalistico - fino ad un massimo di **15 punti**
- Conoscenza della lingua inglese – fino ad un massimo di **15 punti**

La prestazione dovrà essere svolta prevalentemente presso la Segreteria dell'Ufficio del Rettore e dei Prorettori – Relazioni Pubbliche, Via Saffi, 2 – Urbino (PU).

La collaborazione occasionale avrà la durata di 12 mesi.

Il compenso previsto per l'intero periodo per tale attività è di € 20.000,00 complessivi lordi, comprensivi di tutti gli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi rimborso spese.

L'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f bis), della legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito con modificazioni con Legge 3 agosto 2009, n. 102, ovvero al decorso dei termini per il formarsi del silenzio-assenso di cui all'art. 27 della legge n. 340/2000.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della Legge n. 724/1994.(*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, corredata da *curriculum vitae* aggiornato, avente ad oggetto la dicitura “**Candidatura per l’avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore Generale n. 173 del 31 LUGLIO 2013**”, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **a mano**, direttamente all’Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 61029 URBINO (PU) orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata:
AI DIRETTORE GENERALE dell’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili –
Area del Personale - Via Puccinotti, 25, 61029 URBINO (PU)
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura “*Candidatura per l’avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore Generale n. 173 del 31 luglio 2013*”.
- **mediante posta elettronica certificata (PEC)** all’indirizzo:
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura “*Candidatura per l’avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore Generale n.173 del del 31 luglio 2013* ”. Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

La domanda e il *curriculum vitae* dovranno essere, **a pena di esclusione**, sottoscritti dal candidato e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, anch’essa debitamente sottoscritta.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, del *curriculum vitae* firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all’esterno della busta o nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o disguidi relativi all’invio di allegati in formati non PDF, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà pervenire** improrogabilmente **entro le ore 13,00 del 14 agosto 2013**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- nome e cognome
- codice fiscale
- luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., provincia)
- recapito telefonico e l’indirizzo e-mail da utilizzare per eventuali comunicazioni ed ai fini della convocazione all’eventuale colloquio

e **chiedere** di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale nell’ambito della linea di attività “Relazioni Pubbliche” e con particolare riferimento alla Redazione del Magazine UniurbPost dell’Università di Urbino Carlo Bo – **di cui all’avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore Generale n. 173 del 31 luglio 2013**”, allegando il proprio *curriculum vitae* e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi debitamente firmati.

I candidati dovranno altresì dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione**:

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001
- di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, l'indicazione delle condanne stesse;
- la cittadinanza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94.
- non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 240/2010;
- di avere idoneità fisica per l'attività dedotta in contratto;

I candidati dovranno rilasciare, **a pena di esclusione dalla selezione**, apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. E' inoltre reso noto nel sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – collaborazioni*.

All'albo dell'ateneo e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura di comparazione.

Urbino,

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Luigi Botteghi

(*) Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.