



**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE DELL'UFFICIO STAMPA E DELL'INFORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visti:

- la legge n. 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (di seguito d.lgs. 165/2001) e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento provinciale per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma (di seguito Regolamento), modificato da ultimo con deliberazione della Giunta provinciale n. 74 del 9 marzo 2010;
- la propria determinazione dirigenziale n. 564 del 17/07/2013;

**RENDE NOTO CHE**

- la Provincia di Reggio Emilia intende conferire un incarico professionale in materia di informazione per:
  1. coordinare l'attività dell'ufficio stampa della Provincia, secondo gli accordi e gli indirizzi della Presidente che ha la delega alla Comunicazione;
  2. assicurare il raccordo ed il coordinamento, nell'ambito della comunicazione e dell'informazione interna, al fine di rafforzare e migliorare la conoscenza dei servizi, delle attività, delle iniziative, degli interventi realizzati dalla Provincia di Reggio Emilia;
  3. gestire la realizzazione di progetti di informazione istituzionale articolati e centrati sulla multimedialità in raccordo con i servizi interni dell'ente al fine di facilitare la trasmissione delle informazioni più utili ai cittadini, alle istituzioni ed alle imprese;
  4. curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni da fornire nelle materie di interesse della Provincia;

5. assicurare, in caso di emergenze (in particolare con la Protezione civile) una adeguata e tempestiva copertura giornalistica, anche attraverso il sito internet;
6. garantire consulenze in materia di informazione, ivi compresa la collaborazione alla predisposizione di eventuali piani settoriali di informazione su eventi e attività specifici;
7. promuovere e collaborare all'attuazione del piano complessivo di comunicazione della Provincia di Reggio Emilia.

### **Durata del contratto e affidamento**

Il presente avviso non impegna la Provincia all'affidamento dell'incarico.

La graduatoria dei candidati avrà validità per un periodo di 11 (undici) mesi.

E' intenzione della Provincia avvalersi della prestazione del candidato che risulterà primo in graduatoria per un periodo di undici mesi, decorrenti dalla stipula del relativo disciplinare, risultando tale periodo idoneo ad assicurare organicità e completezza della prestazione.

Il luogo di svolgimento delle attività sarà prevalentemente presso gli uffici provinciali, per esigenze organizzative e di concertazione in merito al rapporto di consulenza.

Per consentire alla Provincia la valutazione in termini quantitativi e qualitativi delle attività svolte nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista dovrà redigere una relazione bimestrale ed una finale in cui sarà dato conto delle attività svolte.

### **Compenso**

Il compenso lordo per undici mesi a base di gara, previsto per l'incarico, è fissato in € 52.000,00, lordi ed onnicomprensivi, IVA ed eventuali oneri inclusi.

Il ribasso dell'offerta va fatto sull'importo sopra indicato.

Saranno inoltre rimborsate le eventuali spese, documentate, sostenute per motivi direttamente collegati all'incarico e preventivamente autorizzate, per un importo massimo di € 1.000,00, IVA inclusa.

### **Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione al presente avviso pubblico di cui, **a pena di esclusione**, i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, sono i seguenti:

- iscrizione all'Ordine dei giornalisti - albo dei professionisti;
- aver maturato almeno 3 anni di esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle sopra indicate all'interno di uffici stampa di Enti Locali.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto della presentazione dell'offerta, il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà produrre una

dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)" (di seguito D.P.R. 445/2000) e successive modificazioni e integrazioni, con la quale attesti il possesso dei requisiti richiesti (v. Allegato 1).

### **Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta**

Per la formazione della graduatoria e l'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico si intende procedere con la modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a), del Regolamento) con preponderanza al criterio della maggiore qualificazione professionale e con la valutazione degli elementi di seguito riportati secondo i rispettivi pesi:

1. esperienza professionale: durata e qualità delle precedenti esperienze professionali analoghe a quelle oggetto del presente avviso. Costituirà elemento preferenziale nella valutazione l'esperienza maturata presso redazioni con funzioni organizzative di responsabilità e di coordinamento di redattori (esempio caposervizio o caporedattore) - max 50 punti;
2. curriculum vitae: durata e qualità dell'esperienza formativa e lavorativa nel suo complesso - max 30 punti;
3. il prezzo offerto: ribasso percentuale offerto sul compenso complessivo lordo - max 20 punti.

Il punteggio relativo al “**prezzo offerto**” sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$C(i) = 20 \cdot h(i) / h(\max)$$

dove:

$h(i)$  = ribasso indicato nell'i-esima offerta;

$h(\max)$  = ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Quindi al ribasso massimo saranno attribuiti punti 20; alle altre offerte economiche saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula sopra riportata.

In ogni caso, il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario sarà quello preso a riferimento per determinare l'importo contrattuale.

La Provincia si riserva la facoltà di affidare l'incarico in oggetto al professionista anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea.

### **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

I candidati dovranno formulare la propria candidatura presentando **un PLICO contenente due distinte buste** sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

- **"Busta A: Domanda, CV ed esperienza professionale"**;
- **"Busta B: Offerta economica"**.

La "Busta A: Domanda, CV ed esperienza professionale " dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- a) Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti (vedi Allegato 1) ;
- b) elenco delle "Esperienze professionali" maturate dal candidato, compilato secondo lo schema allegato al presente Avviso (vedi Allegato 2);
- c) Curriculum Vitae del candidato offerente, redatto in conformità allo schema allegato al presente Avviso (vedi Allegato 3);
- d) fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato sottoscrittore, come sopra indicato.

**I documenti indicati ai punti a), b) e c) dovranno essere, a pena di esclusione, datati e firmati in originale.**

La "Busta B: Offerta economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica **in bollo di € 16,00** formulata utilizzando lo schema esemplificativo allegato (vedi allegato 4), debitamente sottoscritto, ed espressa con un ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, sul prezzo base.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quella in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

SUL PLICO DOVRA' ESSERE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:

**"Candidatura per incarico professionale per coordinatore dell'ufficio stampa e dell'informazione esterna ed interna della Provincia di Reggio Emilia".**

I candidati dovranno far pervenire il PLICO contenente la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del giorno 1 agosto 2013** all'Ufficio Archivio della Provincia di Reggio Emilia, situato al piano terra della Sede Centrale - Corso Garibaldi, 59 - 42121 REGGIO EMILIA.

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dal candidato solo ed esclusivamente dal Modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio dell'Ente.

L'orario di apertura dell'Ufficio è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:45 - martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al servizio postale. Il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla sig.ra Lucia Fontanili - tel. 0522 444144 - fax 0522 444146 - indirizzo e-mail [l.fontanili@provincia.re.it](mailto:l.fontanili@provincia.re.it) , nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:45 - martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Le candidature pervenute saranno valutate da un nucleo di valutazione, appositamente nominato, ed il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente selezione e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni e modificazioni.

Reggio Emilia, 17 luglio 2013

LA DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(F.to Dott.ssa Angela Ficarelli)

Spett.le  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
Corso Garibaldi n. 59  
42121 Reggio Emilia

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di cittadinanza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

*Indicare l'eventuale domicilio o recapito - se diverso dalla residenza:*

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### CHIEDO

di partecipare all'Avviso pubblico emanato dalla Provincia di Reggio Emilia per il **conferimento di un incarico professionale per coordinatore dell'ufficio stampa e dell'informazione esterna ed interna della Provincia di Reggio Emilia** e, a tal fine,

### DICHIARO

- di essere iscritto all'Ordine dei giornalisti - albo dei professionisti;
- di aver maturato almeno 3 anni di esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle indicate nell'Avviso pubblico, all'interno di uffici stampa di Enti Locali.

#### **Allego:**

- l'elenco delle "Esperienze professionali", compilato secondo lo schema allegato all'Avviso Pubblico (*Allegato 2*);
- il "Curriculum Vitae", compilato secondo lo schema allegato all'Avviso Pubblico (*Allegato 3*);
- fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Dichiaro che i dati sopra riportati e quelli contenuti nei documenti allegati rispondono a verità e di essere consapevole che la Provincia di Reggio Emilia potrà effettuare tutte le verifiche necessarie ad accertare la veridicità di quanto dichiarato.**

**Dichiaro inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.**

Data,

\_\_\_\_\_  
(firma)

**I dati personali comunicati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**  
maturate nello svolgimento di analoghe prestazioni  
(schema esemplificativo)

**NOME E COGNOME**

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ente/Azienda: \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_

Attività svolta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ente/Azienda: \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_

Attività svolta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data,

\_\_\_\_\_  
(firma)

**CURRICULUM VITAE**

*(schema esemplificativo da seguire per redigere il proprio curriculum vitae)*

**NOME E COGNOME**

**DATI ANAGRAFICI**

**STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

*(elencare dal più recente al più remoto)*

Anno \_\_\_\_\_ Titolo di studio: \_\_\_\_\_ Conseguito presso: \_\_\_\_\_

Altre informazioni: \_\_\_\_\_ (es. titolo tesi)

Anno \_\_\_\_\_ Titolo di studio: \_\_\_\_\_ Conseguito presso: \_\_\_\_\_

Altre informazioni: \_\_\_\_\_ (es. titolo tesi)

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Programmi conosciuti e livelli di conoscenza

**LINGUE STRANIERE**

lingue straniere conosciute e livelli di conoscenza

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

*(elencare dalla più recente alla più remota)*

Anni, Ruolo ricoperto, Attività svolta, Presso (specificare l'azienda e/o l'ente)

Anni, Ruolo ricoperto, Attività svolta, Presso (specificare l'azienda e/o l'ente)

**ALTRE ESPERIENZE UTILI**

*(elencare attività presenti o passate che possano arricchire le vostre caratteristiche personali e che, a seconda dell'impiego, possano essere interessanti)*

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dichiaro di essere informato dei miei diritti ai sensi degli articoli 10 e 13 della legge medesima.

Data,

\_\_\_\_\_  
(firma)



Spett.le  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
Corso Garibaldi n. 59  
42121 Reggio Emilia

**OGGETTO: Candidatura per incarico professionale per coordinatore dell'ufficio stampa e dell'informazione esterna ed interna della Provincia di Reggio Emilia**

**Importo complessivo lordo a base di offerta: €52.000,00 (IVA ed eventuali oneri inclusi)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

FORMULA

la seguente offerta economica

RIBASSO %:

in lettere \_\_\_\_\_

in cifre \_\_\_\_\_

Data,

\_\_\_\_\_  
(firma)