



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IL PRESIDENTE

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CONCERNENTE LA REDAZIONE E IL MONITORAGGIO DEL PIANO DI COMUNICAZIONE RELATIVO ALLO SVILUPPO DEI PROGETTI IN CONVENZIONE TRA LA SSPA E LE REGIONI CAMPANIA, CALABRIA E SICILIA E DELLE ATTIVITA' GESTIONALI AD ESSO CONNESSE.

VISTO il decreto legislativo 1 dicembre 2009 n.178 recante la riorganizzazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, di seguito denominata SSPA, a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art.1 riguardante il conferimento di incarichi utili allo svolgimento di attività istituzionali;

VISTA la delibera organizzativa della SSPA del 22 giugno 2010;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n.2/2008, la quale prevede disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la legge n.150 del 7 giugno 2000 recante Disciplina dell'attività di informazione e di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO il decreto legislativo 1° dicembre 2009, n.178, e in particolare l'articolo 3, lett.d) il quale prevede che la Sspa svolge attività di formazione ed aggiornamento, in base a convenzioni anche con amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali, di soggetti gestori di servizi pubblici, al fine di migliorare l'interazione e l'efficienza dei rapporti di collaborazione e scambio tra la pubblica amministrazione centrale e le altre amministrazioni pubbliche;

VISTE le Convenzioni stipulate dalla SSPA con le Regioni Campania, Calabria e Sicilia, rispettivamente in data 10 novembre 2011, 29 ottobre 2012 e 18 aprile 2012;

VISTE le risultanze negative della verifica di disponibilità di una unità di personale interno, svolta dall'Area del personale della SSPA, da adibire ad attività di redazione e monitoraggio dei piani di comunicazione relativi allo sviluppo di progetti in convenzione;

CONSIDERATO che, stante l'urgenza con cui le attività sopra indicate devono essere svolte, non è possibile sopperire nell'immediato, mediante comando o collocamento fuori ruolo di personale proveniente da altre amministrazioni, alle attuali carenze di personale della SSPA in possesso della specifica qualificazione professionale richiesta;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08 giugno 2011, che istituisce i requisiti minimi ai fini di selezione con procedura comparativa;

RITENUTO di dovere applicare, per analogia, la procedura di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di cui sopra presso la SSPA, di cui alla delibera n. 4/2011

RENDE NOTO

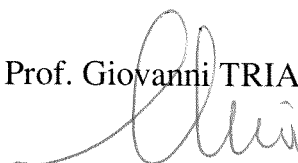
1. È indetta una selezione comparativa pubblica, per il conferimento di un incarico concernente l'elaborazione e il monitoraggio del piano di comunicazione di sostegno delle azioni previste dalle convenzioni stipulate dalla SSPA, citate in premessa, con le Regioni Campania, Calabria e Sicilia. L'incarico prevede, inoltre, attività di aggiornamento del piano di comunicazione nonché la progettazione operativa delle iniziative previste dallo stesso piano e l'individuazione degli obiettivi strategici rilevabili dalle convenzioni in atto.
2. In considerazione delle attività da svolgere sono richiesti, a pena di esclusione dalle procedure di valutazione, i seguenti requisiti:
 - A. Iscrizione all'albo dei giornalisti;
 - B. Esperienza di lavoro con almeno 10 anni di comprovata attività nel settore della redazione giornalistica;
 - C. Esperienza di lavoro nella Pubblica Amministrazione con funzioni di redazione e progettazione, aggiornamento e pubblicazione di piani di comunicazione;
3. I requisiti richiesti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione indicata al punto 8 del presente avviso.
4. La prestazione richiesta all'assegnatario dell'incarico consiste nello svolgimento dei seguenti compiti: elaborazione del piano di comunicazione, gestione operativa e monitoraggio dello svolgimento delle attività di comunicazione; progettazione operativa delle azioni di sostegno previste dalle convenzioni stipulate dalla SSPA; aggiornamento del piano di comunicazione, cura della redazione e diffusione delle attività della SSPA tramite sito internet e altri mezzi di comunicazione.
5. L'incarico ha durata biennale fino al 31 dicembre 2014 e non costituisce in nessun caso rapporto di pubblico impiego, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
6. Il compenso previsto è di euro 37.000,00 annui lordi – comprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, IVA esclusa.
7. I candidati interessati alla selezione devono presentare a mano o spedire tramite posta elettronica la domanda di partecipazione firmata per esteso e redatta secondo il

modello allegato al presente avviso, il proprio curriculum vitae e la fotocopia di un valido documento di riconoscimento: L'indirizzo a cui detta documentazione deve essere presentata è il seguente: Scuola superiore della pubblica amministrazione – Ufficio comunicazione, valutazione e relazioni internazionali – Via dei Robilant, 11 – 00135 Roma: L'indirizzo di posta elettronica a cui la stessa documentazione può essere trasmessa è il seguente: dirigenteamministrativo@sspa.it. In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica la domanda e il documento di riconoscimento devono essere scannerizzati e il curriculum vitae deve essere predisposto mediante gli usuali programmi di videoscrittura. Data l'urgenza con cui la procedura di selezione deve essere effettuata, sarà impossibile prendere in considerazione domande che, inviate a mezzo posta anche tramite lettera raccomandata, non saranno pervenute alla SSPA entro l'ora e il giorno indicati al punto 8 del presente avviso.

8. Le domande, corredate dal curriculum e dalla fotocopia del documento di riconoscimento, devono improrogabilmente pervenire entro le ore 13.00 del 20 dicembre 2012, a pena di esclusione.
9. Le candidature sono valutate da un'apposita commissione che attribuirà i seguenti punteggi:
 - esperienza di lavoro nel settore della redazione giornalistica; fino ad un massimo di 50 punti;
 - esperienza di lavoro nella pubblica amministrazione con funzioni di redazione, progettazione, aggiornamento e pubblicazione di piani di comunicazione, con particolare riferimento a progetti nel settore della formazione con enti pubblici e Regioni; fino ad un massimo di 50 punti.
10. La Commissione valutatrice è nominata con provvedimento del Presidente della SSPA.
11. L'incarico in questione è conferito al candidato posizionato al primo posto in graduatoria compilata dalla Commissione valutatrice.
12. Lo svolgimento della selezione di cui al presente avviso non obbliga la Scuola al conferimento dell'incarico.
13. I dati personali forniti dai candidati son trattati dalla SSPA secondo le disposizioni del decreto legislativo n.196/2003.
14. Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Scuola: www.sspa.it.

Roma, 10 dicembre 2012

Prof. Giovanni TRIA



SCHEMA DI DOMANDA

Alla Scuola superiore della
pubblica amministrazione
Via dei Robilant 11
00135 ROMA

Il/La sottoscritto/a

nato/a, il

residente a, cap....., via, n.....

(C.F.....) recapito telefonico.....

indirizzo posta elettronica.....

chiede di partecipare alla selezione comparativa pubblica indetta dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione con avviso del 10 dicembre 2012, per il conferimento di un incarico concernente la redazione e il monitoraggio del piano di comunicazione relativo allo sviluppo dei progetti in convenzione tra la SSPA e le Regioni Campania, Calabria e Sicilia e delle attività gestionali ad esso connesse.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti, indicati nel curriculum vitae sottoscritto in forma di autocertificazione ed allegato alla presente domanda unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo....., data.....

firma per esteso.....