



Comune di Empoli

Provincia di Firenze

**Avviso pubblico selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato
Cat. D pos. Ec. D1
per Capo Ufficio Stampa del Comune di Empoli**

Avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato cat. D pos. ec. D1 per la durata del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Empoli, per n. 1 posto di Capo Ufficio Stampa del Comune di Empoli;

Il Dirigente del Servizio Gestione del Personale

Vista la legge 150 del 07/06/2000 che disciplina , in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l' efficacia delle pubbliche amministrazioni, le attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento attuativo della legge 150/00 – DPR 422 del 21/09/2001 – recante norme per l' individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi per la qualificazione del personale che già svolge dette attività;

Vista la Delibera G.C. n. 132 del 19/09/2012;

Rende noto

che è intenzione di questa amministrazione Comunale individuare persona professionalmente competente con la quale stipulare un contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato, per la durata del mandato elettivo del Sindaco, per la copertura di n. 1 Comune di Empoli Categoria D – Posizione Economica D1 per l' Ufficio Stampa del Comune di Empoli;

Articolo 1 – Caratteristiche dell' incarico

■ Oggetto incarico: attività relative alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della mission, delle attività, dei servizi e risultati dell' ente, con particolare riferimento a:

- Aggiornamento e gestione del Piano di Comunicazione dell' Ente al fine di ricercare il continuo miglioramento dei rapporti tra Cittadini e Amministrazione;

- Redazione e diffusione comunicati stampa, articoli e testi per l' illustrazione a livello locale e nazionale delle principali attività ed iniziative;
 - Gestione della convocazione, dell' organizzazione e della post-produzione di conferenze stampa ed incontri con i media, comunque denominati, nonché gestione delle interviste degli Organi Istituzionali con i mass media in generale;
 - Redazione testi e relazione su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici degli Organi Istituzionali (con particolare riferimento al Sindaco)
 - Cura della rete civica e del sito web dell' ente
- Durata incarico: termine del mandato elettivo del Sindaco (giugno 2014)
 - Trattamento economico: è quello previsto dal CCNL per gli appartenenti alla Categoria D
 - Posizione Economica D1.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di Studio: Diploma Universitario di primo livello o Laurea di Primo Livello (Triennale)
- Iscrizione all' Albo Professionale dei Giornalisti – elenco professionisti e dei pubblicitari
 - da almeno 2 (due) anni L. 69/1963;
- Altri requisiti:
 1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea);
 2. Godimento dei diritti politici;
 3. Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del bando.

L' assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Art. 3 – Presentazione domanda di ammissione

Ai fini della ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione;
- documentazione attestante l' iscrizione all' Albo professionale dei Giornalisti da cui si evinca la data di iscrizione;
- curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato;
- copia di un documento di identità valido.

Le domande di ammissione indirizzate all' Ufficio Protocollo del Comune di Empoli – Via G. del Papa, 41 – 50053 Empoli (FI) dovranno pervenire a questa Amministrazione , a pena di esclusione, **entro e non oltre il 18 ottobre 2012.**

In caso di inoltro della domanda a mezzo del servizio Postale è sufficiente l' invio entro il termine sopra indicato, della data di spedizione farà fede il timbro postale, in questo caso saranno ammesse tutte quelle domande che saranno pervenute entro 7 giorni dal predetto termine.

Art. 4 – Criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice mediante valutazione comparativa del curriculum e successivo colloquio, in cui sarà data prioritaria importanza ad esperienze lavorative e a percorsi formativi nel settore.

Nella valutazione sarà titolo preferenziale il titolo di studio attinente o complementare alla professionalità richiesta, l' attività documentata e comprovata di esperienza professionale svolta in modo complessivo, coerente con quella relativa alla posizione richiesta, prestata presso Pubbliche Amministrazioni, (in particolare esperienza professionale dichiarata o documentata svolta presso uffici stampa di enti pubblici o attività svolta nel campo dell' informazione e delle pubbliche relazioni.) nonché comprovata esperienza svolta come redattore o come collaboratore con quotidiani, periodi e radiotelevisioni a diffusione nazionale o locale.

La prima fase si concluderà con la selezione di una rosa di candidati, massimo 10, da ammettere alla seconda fase.

Nella seconda fase la suddetta commissione effettuerà un colloquio conoscitivo e di approfondimento della competenza professionale e dell' attitudine all' esercizio dell' attività richiesta.

La convocazione avverrà tramite pubblicazione sul sito del comune con un preavviso di almeno 3 giorni nel periodo **tra il 5 e il 7 novembre 2012.**

La commissione al termine del colloquio formulerà un giudizio complessivo in base al quale verrà prescelto il candidato idoneo all' incarico.

Art. 5 – Norme varie

L' Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell' art. 7 Decreto Legislativo 165/2001.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l' opportunità per ragioni di pubblico interesse. E' facoltà dell' Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto a tempo determinato cui si riferisce il presente avviso, stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro soggetto partecipante alla selezione e ricompreso nella rosa dei candidati selezionati dal nucleo valutativo, in caso di risoluzione dell' originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

In ottemperanza del D.Lgs 196/2003 si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente per le finalità istituzionali inerenti l' attività dello stesso e, in particolare, per l' espletamento della selezione e dei successivi adempimenti. Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Empoli, li 27/09/2012

Il Dirigente
Servizio Gestione del Personale