COMUNE DI FOLIGNO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ADDETTO STAMPA CAT. D1 CON PRESTAZIONE LAVORATIVA A TEMPO PARZIALE AL 75%.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI
Dott. Salvatore Zaiti

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 08/08/2012, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 e della determinazione dirigenziale n° 863 dell'11/09/2012, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 02/08/2012;

Richiamata la determinazione dirigenziale n° 769 del 22/08/2012 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità esterna tra enti e richiamata altresì la procedura ex art. 34-*bis* del D. Lgs. 165/01, al cui esito negativo sono subordinate le assunzioni connesse al presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Addetto Stampa" cat. D posizione economica D1 con prestazione lavorativa a tempo parziale al 75%.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Trattamento economico regolato ai sensi del CCNL Regioni – Autonomie Locali
- stipendio annuo lordo di € 15.875,04;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annua pari a € 467,16;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o da contratti collettivi vigenti

al netto della contribuzione previdenziale INPGI a carico del datore di lavoro.

Al concorso **si applica la riserva di n. 1 posto**, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, riservato **a favore dei militari** volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale e gli ufficiali in rafferma biennale o prefissata nelle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Risulta invece già coperta nell'attuale organico dell'Ente la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla L. 68/99. Pertanto, tale riserva non avrà applicazione.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini non italiani devono essere in possesso, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 ossia:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) età non inferiore agli anni 18;

3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
5) idoneità fisica all'impiego;
6) per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea di primo livello;
8) essere in possesso dell'iscrizione, ai sensi della Legge 3 febbraio 1963, n. 69, all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, nella categoria professionisti ovvero pubblicisti, ovvero, nel solo caso di giornalisti cittadini stranieri appartenenti ad uno dei paesi dell'Unione Europea, iscrizione nell'elenco speciale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando sub lettera **"A"**, così come previsto dalla determinazione dirigenziale n. 863 dell'11/09/2012 di approvazione del presente bando, dovrà pervenire al Comune di Foligno **entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale" – 4° serie speciale – Concorsi,** prevista per martedì 18 Settembre 2012**, e pertanto entro le ore 12 del 18 ottobre 2012,** con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Foligno – Piazza della Repubblica n. 10 - 06034 FOLIGNO (PG); in questo caso la domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione **"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Addetto Stampa categoria D1".** La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati sul sito internet del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it;

- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: **comune.foligno@postacert.umbria.it** In tal caso, le comunicazioni dell'Amministrazione inerenti alla presente selezione saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata inviata la domanda. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al candidato e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dal concorso.

Eventuali rettifiche della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web istituzionale del Comune di Foligno al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it

Il candidato potrà accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato, salvo che non sia stata trasmessa via PEC, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo lo schema allegato (Allegato A), i candidati, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00,

sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1) cognome e il nome; data e luogo di nascita; numero di codice fiscale; residenza anagrafica; recapito (se diverso dalla residenza), cui dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni. Qualora il candidato dichiari un recapito diverso dalla residenza, ogni comunicazione personale inerente al concorso sarà inoltrata al recapito;
2) il recapito telefonico, eventuali indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) le eventuali condanne penali riportate, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
6) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
8) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della Facoltà che lo ha rilasciato e della votazione riportata; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
9) il possesso dell'iscrizione, ai sensi della Legge 3 febbraio 1963, n. 69, all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, nella categoria professionisti ovvero pubblicisti, ovvero, nel solo caso di giornalisti cittadini stranieri appartenenti ad uno dei paesi dell'Unione Europea, iscrizione nell'elenco speciale, con indicazione del numero di tessera e della data di iscrizione;
10) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 7 comma 5 del regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego (**V. all. B**). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio;
12) la lingua straniera, tra quelle ufficiali dell'Unione Europea, prescelta per l'accertamento della conoscenza nell'ambito della prova orale;
13) dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle disposizioni del presente bando, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" e del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" pubblicati sul portale web istituzionale;
14) eventuale accettazione che le comunicazioni personali vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda;
15) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, ai soli scopi inerenti il concorso.

Nella domanda di partecipazione i candidati disabili dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda devono essere allegate unicamente:

- una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità, **(a pena di esclusione)**;
- l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico di "Addetto Stampa" di € 10,00 da effettuare con versamento in c/c postale n. 14108062 intestato a "Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria" riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente. La suddetta tassa non è rimborsabile.
- "curriculum formativo e professionale", preferibilmente redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto. **Il punteggio per titoli sarà attribuito unicamente sulla base dei dati contenuti nel curriculum, che dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie anche per attribuire il punteggio per i titoli di studio e di servizio, senza tenere conto di eventuale altra documentazione allegata nella domanda.**

Art. 3 – Prova selettiva di ammissione

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi", l'Amministrazione procederà, nel caso in cui il numero di domande sia superiore a n. 200, ad una prova selettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione.
La valutazione della prova selettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione e pertanto nessun punteggio verrà assegnato al candidato, neppure sotto forma di punteggio per titoli.
L'Amministrazione può affidare a terzi lo svolgimento della prova selettiva automatizzata.
Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e del possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati dopo la prova selettiva.

Effettuata la selezione, saranno ammessi alle prove concorsuali **i candidati che avranno risposto correttamente ad un numero di domande pari o superiore ai 7/10 del totale, nel numero massimo di 200 unità** (nel caso di ex aequo si avrà riguardo ai criteri di preferenza e precedenza contenuti nell'All. "B"), previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti previsti dal bando.

La data e la sede dello svolgimento dell'eventuale prova selettiva verranno rese note unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito portale web istituzionale del Comune: www.comune.foligno.pg.it,

L'esito della selezione sarà reso pubblico **unicamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito Internet www.comune.foligno.pg.it.
Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

Art. 4 - Prove d'esame

Gli esami concorsuali sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui va aggiunta la votazione conseguita nel colloquio.

1^ Prova scritta consistente nella redazione di un elaborato (tema o questionario), sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Elementi di legislazione sulla stampa e sull'editoria.

2^ Prova scritta consistente nella redazione di un comunicato stampa o di un articolo su argomento prefissato dalla Commissione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. E' permesso consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.
Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Prova orale sulle seguenti materie:

- Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico, con particolare riferimento alle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di legislazione sulla stampa e sull'editoria;

- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Normativa sulla tutela dei dati personali;
- Diritti, responsabilità, obblighi e doveri dei pubblici dipendenti.
- Accertamento del livello di conoscenza di una lingua straniera tra quelle ufficiali della Unione Europea, a scelta del candidato, nonchè delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la **lingua straniera** è richiesto il livello base **(A1)** di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER). Per le apparecchiature e le applicazioni **informatiche** è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di **1° livello** (core level).

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera avviene attraverso un mero giudizio positivo o negativo. In tale ultimo caso, la prova orale si intende non superata. I relativi esiti vengono riportati nel verbale.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Art. 5 – Criteri per la valutazione dei titoli

Il candidato dovrà indicare esclusivamente nel curriculum, a pena di non valutazione, tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, per qualunque tipologia di titolo.

Titoli di studio

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su 110, verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione da 66 a 87 punti 0
votazione da 88 a 99 punti 2
votazione da 100 a 110 punti 4
votazione 110 e lode punti 5

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su sessantesimi, verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione da 36 a 41 punti 0
votazione da 42 a 47 punti 2
votazione da 48 a 53 punti 4
votazione da 54 a 60 punti 5

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su 100, verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione da 60 a 69 punti 0
votazione da 70 a 79 punti 2
votazione da 80 a 89 punti 4
votazione da 90 a 100 punti 5

Per i titoli di studio conseguiti con votazione su 10 o con giudizio sintetico, il punteggio verrà considerato come segue:

- sufficiente pari ad una valutazione di diploma di 6/10 punti 0
- buono pari ad una valutazione di diploma di 7/10 punti 2
- distinto pari ad una valutazione di diploma di 8/10 punti 4
- ottimo pari ad una valutazione di diploma di 10/10 punti 5

Al titolo di studio superiore a quello richiesto, al diploma di specializzazione, ai dottorati di ricerca rilasciati dalle Università purchè attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire, verranno attribuiti 2 punti ciascuno, fermo restando il limite massimo di n. 8 punti conseguibili per l'insieme dei titoli di studio.

Titoli di servizio

Gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato presso enti regolati dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali saranno valutati fino ad un massimo di **15** punti e con i seguenti criteri:
a) per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa categoria e con pari od equivalente profilo professionale punti **3**
b) per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 in categoria inferiore a quella richiesta, ovvero in profilo professionale non equivalente, punti **1,5.**
I periodi di servizio con contratto di lavoro part-time saranno valutati con un punteggio proporzionale alla copertura dell'orario d'obbligo su base annuale.
Vengono valorizzati con apposito punteggio aggiuntivo, nella misura di n. **3** punti, i periodi di collaborazione coordinata e continuativa svolti con il Comune di Foligno, riconducibili alla professionalità messa a concorso, purchè della durata di almeno 3 anni, anche non continuativi, svolti nel quinquennio antecedente alla data del 28 settembre 2007. Per tale finalità non si tiene conto degli incarichi di collaborazione attribuiti ai sensi dell'art. 90 e dell'art. 110 del D.Lgs.vo n. 267/2000. L'attribuzione di tale punteggio aggiuntivo viene effettuata in applicazione dell'art. 17 c. 11 del D.L. 1° luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, e dell'art. 3 c. 94 lett. b) della L. 24/12/2007 n. 244.
La commissione ha facoltà di valutare, fra i titoli di servizio, anche il servizio prestato presso amministrazioni statali o altri enti pubblici qualora si riscontrino analoghe professionalità rispetto al posto messo a concorso. In detti casi il servizio prestato e le funzioni materialmente svolte dovranno essere documentate in modo certo e inequivocabile. Il punteggio verrà attribuito con i medesimi criteri indicati nel punto b) della voce "titoli di servizio".

Titoli di Curriculum
Nel curriculum formativo e professionale sono valutati i titoli e le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Punteggio da assegnare sino a punti **4**.
Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.
Per i dipendenti dell'Ente il punteggio da attribuire tiene conto delle sanzioni disciplinari subite dal candidato nei 2 anni antecedenti il termine massimo fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione. A tale fine si procede ad accertamenti sul fascicolo personale e ci si avvale di certificazione interna ad opera del responsabile del servizio personale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali, mediante affissione delle relative tabelle nella sede delle medesime, al momento dell'appello nominale.
Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30, così suddiviso:
- Punti **8** per titoli di studio;
- Punti **18** per titoli di servizio;
- Punti **4** per curriculum.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, ottenuto dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui va aggiunta la votazione conseguita nel colloquio.

Art. 6 – Diario ed esiti delle prove

Il diario delle prove scritte e della prova orale, nonchè l'esito delle prove scritte, verranno comunicati **unicamente** tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul portale web del Comune al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it.

I concorrenti devono presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Art. 7 – Graduatoria e assunzione

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato B).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del dirigente responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'albo pretorio e nel portale Web del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il Comune di Foligno si riserva di revocare il concorso in seguito alla individuazione di lavoratore idoneo nell'ambito, in ordine di priorità, delle procedure di mobilità tra enti di cui agli art. 34-34 bis e 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, avviate contestualmente al presente concorso pubblico. L'eventuale revoca è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.
Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e dei titoli dichiarati nella domanda, e verrà assunto in prova nel profilo professionale di qualifica o categoria per il quale risulta vincitore.
L'esatta tipologia e l'articolazione oraria del rapporto a tempo parziale instaurato ai sensi della presente procedura saranno determinati, in base alle esigenze di servizio, dal Dirigente dell'Area di assegnazione del lavoratore, e recepiti nel contratto individuale di lavoro.
Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito.
Nella presentazione dell'istanza l'interessato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti del Comune di Foligno.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994), regolamentari e contrattuali.
Il Comune di Foligno si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine qualora lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quanto ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Il presente bando è pubblicato per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel Bollettino Ufficiale della Regione.
Copia integrale del presente bando e degli allegati saranno pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Foligno al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luisito Sdei Funzionario del Comune di Foligno.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Risorse Umane del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@comune.foligno.pg.it

Foligno, 14/09/2012

IL DIRIGENTE
Area Servizi Generali
Dott. Salvatore Zaiti