

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (ANCHE PART – TIME) DI ISTRUTTORI DIRETTIVI ADDETTI STAMPA (CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1).

=====

LA DIRIGENTE

Visti i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il proprio provvedimento n. 71/RC del 26.7.2012

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica *per titoli ed esami per* la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni temporanee (anche part – time) di Istruttori direttivi Addetti stampa, che potranno essere utilizzati presso il Comune di Rosignano Marittimo.

Al suddetto personale è attribuita la categoria D posizione economica D1.
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Requisiti

Per accedere alla selezione di cui trattasi è necessario che il candidato, alla data di scadenza del presente bando, sia in possesso di:

A) **uno dei seguenti diplomi di laurea:**

- Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione, Diploma di Laurea in Lettere, Diploma di Laurea in Scienze Politiche - v.o. – e Lauree equiparate o equipollenti.
La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- corrispondenti Diplomi di Laurea di primo livello.

B) **iscrizione da almeno 10 anni**, ai sensi della Legge 3 febbraio 1963, n. 69, all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, alla data di scadenza del presente avviso, nella categoria professionisti ovvero pubblicisti.

C) **patente di categoria B**

e possieda i requisiti indicati sotto la voce "Domanda di ammissione".

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione - al momento della prima prova di esame; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA.

La domanda di ammissione, preferibilmente redatta sull'apposito modello posto in distribuzione presso la sede comunale e reso disponibile sul sito Internet www.comune.rosignano.livorno.it, sotto il link *Bandi e avvisi, Selezioni tempo determinato, Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo addetto stampa*, deve comunque riportare la dizione della selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) godimento dei diritti politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea);
- e) eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- g) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini di sesso maschile degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- h) diploma di laurea posseduto, con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione, nonché della relativa classe di laurea;
- i) iscrizione da almeno 10 anni, ai sensi della Legge 3 febbraio 1963, n. 69, all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, alla data di scadenza del presente avviso, nella categoria professionisti ovvero pubblicitari;
- j) patente di guida posseduta, con l'indicazione del tipo della medesima, del numero e della data del rilascio;
- l) titoli di merito che il concorrente possiede tra quelli oggetto di valutazione così come espressamente indicati sotto la successiva voce **TITOLI**. Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In alternativa alle dichiarazioni, i titoli potranno essere allegati.

I portatori di handicap potranno dichiarare questo loro stato ed indicare gli eventuali strumenti e/o i tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. N° 487/9.5.1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, debbono essere prodotte **entro il 6/9/2012** secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Rosignano Marittimo **entro le ore 13 del giorno di scadenza del bando**; in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve, oppure
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO — U.O. Gestione del Personale - Via dei Lavoratori n. 21 — 57016 Rosignano Marittimo (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “*Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo addetto stampa*”. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**
- **attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato, entro il giorno di scadenza del bando.** La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Ogni candidato potrà quindi alternativamente:
 - inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
 - inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 3,87**, da effettuarsi mediante versamento su c/c postale N° 108571, intestato al Tesoriere Comunale - Cassa Risparmio di Volterra - filiale di Rosignano Marittimo – oppure mediante versamento diretto presso la stessa Tesoreria Comunale – , o tramite sistema telematico al sito <http://www.comune.rosignano.livorno.it> , scegliendo l'opzione “pagamenti on-line”; in tal caso la data della transazione sarà valida come data di pagamento a tutti gli effetti;
- **copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

TITOLI VALUTABILI

Saranno valutati esclusivamente i seguenti **titoli**:

- **Titoli di servizio fino a 4 punti**:

- servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/30.3.2001, in qualità di addetto stampa

- **Titoli culturali, professionali e di formazione fino a 6 punti**:

- attività lavorativa autonoma e/o parasubordinata prestata presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/30.3.2001, in qualità di addetto stampa; direzione di testate giornalistiche.

Non si chiederanno integrazioni alle dichiarazioni relative ai titoli: pertanto qualora i dati ad essi relativi indicati dal concorrente non siano sufficienti ai fini della valutazione, si daranno come non dichiarati.

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere *le seguenti prove d'esame*:

- **Prova scritta pratico-operativa**, mediante utilizzo di personal computer, inerente la comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della *mission* e delle attività e dei risultati dell'Amministrazione;
- **Prova orale** sulle seguenti materie: ordinamento degli Enti Locali ex D.Lgs. n. 267/2000, L. 150/2000 sulla Comunicazione Pubblica, diritti e doveri dei dipendenti comunali. Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della lingua inglese.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, anche se non commentati.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (scritta e orale).

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove d'esame.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta pratico – operativa: VENERDI 14 SETTEMBRE 2012 ORE 9.00 PRESSO EX SALA CONSILIARE – SEDE COMUNALE DI VIA DEI LAVORATORI, 21 – ROSIGNANO MARITTIMO

Prova orale: LUNEDI 24 SETTEMBRE 2012 ORE 9.00, PRESSO LA SEDE SOPRA INDICATA

Le comunicazioni relative all'ammissione, all'esito della prova scritta, all'esito della prova orale nonché qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione pubblica saranno fornite **solo** a mezzo del sito Internet del Comune di Rosignano www.comune.rosignano.livorno.it, sotto il link *Bandi e avvisi, Selezioni a tempo determinato, Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo addetto stampa*.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

La graduatoria di merito sarà redatta tenendo conto dei diritti di preferenza di cui all'art. 5 del regolamento in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni D.P.R. N° 487/9.5.1994 e successive modifiche ed integrazioni, e resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa, salvo che non si esaurisca prima di detto termine.

I candidati dichiarati idonei, prima della eventuale assunzione, dovranno presentare la documentazione che sarà chiesta dall'U.O. Gestione del Personale, o la dichiarazione sostitutiva laddove consentita dalle norme vigenti.

In caso di mancata presentazione di detta documentazione entro il termine allo scopo indicato si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 è la responsabile dell'U.O. Gestione del Personale - dott.ssa Stefania Ciurli (s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it).

Per qualsiasi informazione relativa alla selezione è possibile contattare l'U.O. Gestione del Personale ai numeri 0586/724249-250-251.

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Angela Maria Casucci)