



L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella domanda.

L'iscrizione nella short list è obbligatoria per il conferimento di incarichi di consulenza e/o di collaborazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Art. 4 – Domanda di Iscrizione e Termini di presentazione

La procedura di iscrizione alla Short List avviene su richiesta degli interessati che, attraverso specifica istanza ed autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le proprie specifiche professionalità e competenze.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alle Short List, relativamente ad una o più aree di competenza professionale, da indicare espressamente nella domanda mediante il codice riportato all'art. 2 accanto a ciascuna professionalità, presentando od inviando i seguenti documenti all'Azienda Ospedaliera "Bianchi- Melacrino- Morelli" Via Provinciale Spirito Santo n.24 Pal. Gangeri 89128 Reggio Calabria– U.O.C. Affari Generali:

1. Domanda per l'iscrizione nella Short List redatta utilizzando lo schema all'allegato "A" del presente Avviso (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom); ;
2. Curriculum vitae, utilizzando il formato "Modello di Europass CV - curriculum vitae formato europeo - <http://www.europass.cedefop.europa.eu>" (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom), con allegata attestazione relativa ai titoli ed alle esperienze professionali resa ai sensi del dpr.n.445/2000;
3. Copia (fotocopia ed immagine digitale) fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom);
4. Nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) – allegato "C" (in formato cartaceo ed elettronico su supporto CD Rom) .

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa, a mani o a mezzo raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Bianchi- Melacrino- Morelli" Via Provinciale Spirito Santo n.24 Pal. Gangeri 89128 Reggio Calabria– U.O.C. Affari Generali, **entro giorni 15 dalla data di pubblicazione dell' avviso sul sito internet dell'Azienda ed all'albo pretorio dell'Azienda** (in caso di spedizione farà fede il protocollo di arrivo).

Le short lists saranno rese pubbliche entro il mese di dicembre dell'anno in cui vengono formate. Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la dicitura: **"ISCRIZIONE SHORT LIST Codice _ _"**.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse per posta elettronica. Il soggetto interessato che invii la domanda per posta sarà responsabile del suo arrivo o meno presso l'Azienda – Ufficio Affari Generali, entro la data di scadenza. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale.

Art. 5 – Formazione della SHORT LIST

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'Azienda procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico in via fiduciaria.

Per incarichi di rilevante importanza e complessità, l'Azienda si riserva la facoltà di affidare incarichi congiuntamente a più professionisti ovvero a studi associati.

I professionisti individuati per il conferimento dell'incarico all'atto dell'accettazione sottoscriveranno un apposito atto di conferimento d'incarico professionale. All'atto dell'accettazione per gli incaricati deve sussistere la permanenza dei requisiti per l'iscrizione nelle