

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica

**Accademia di Belle Arti di Napoli**  
via S. Maria di Costantinopoli, 107/a  
80138 Napoli  
tel. 081.441900; fax 081.444245

**Bando per l'assegnazione di incarico di  
Responsabile ufficio stampa e comunicazione  
presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli**

*Il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Napoli*

Dispone

**VISTO** l'art.7 comma 6 del dlgs 165/01 nella parte in cui prevede lo svolgimento di una procedura di valutazione, adeguatamente pubblicizzata in via telematica, finalizzata alla scelta di soggetti incaricati esterni all'Amministrazione, per il conferimento di incarichi di collaborazione di elevata professionalità qualora non siano disponibili nell'Amministrazione conferente professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi;

**CONSIDERATO** che non si sono rilevate professionalità interne all'Accademia disponibili all'incarico sopra descritto

**VISTA** la relazione programmatica del Direttore che individua la necessità della figura di cui trattasi in seno a questa Accademia

**CONSIDERATO** che il contenuto delle prestazione, di alta qualificazione professionale, richiede quali requisiti indispensabili il possesso di laurea

**RITENUTI** congrui i compensi deliberati dal CdA di questa Accademia nell'e.f. 2011 e che gli stessi verranno riproposti senza alcun aumento nel bilancio 2012 per l'affidamento di tale incarico, stabilito in euro 8.800,00 lordo beneficiario per il periodo 1.4.2012 – 31.3.2013

*di indire presso la medesima Accademia una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:*

**Ufficio stampa e comunicazione**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- avere maturato esperienza professionale nel settore dell'arte, anche presso redazioni giornalistiche, meglio se a carattere nazionale, e a contatto con enti pubblici e privati;
- laurea (magistrale e v.o.)
- iscrizione all'albo dei giornalisti;
- avere familiarità con il pacchetto Office;

- essere in grado di redigere e di predisporre locandine e manifesti promozionali di eventi a carattere culturale;
- essere in grado di predisporre piani di comunicazione mirati e diversificati, in relazione agli eventi organizzati dall'Accademia e di darne opportuna conoscenza alle testate giornalistiche di volta di volta identificate;
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
  - dimostrare di conoscere approfonditamente la lingua italiana (per i candidati di madrelingua straniera) e la lingua inglese;

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata 1/4/2012 – 31/3/2013.

## **MANSIONI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO**

- Assicurare la presenza in Istituto per almeno una/due giornata/e alla settimana in fascia oraria diurna, in relazione alle esigenze di comunicazione dell'Istituto;
- assistere il Direttore o Suo delegato nei rapporti inerenti la comunicazione con Enti e Istituzioni esterni;
- curare la sezione Area stampa del sito internet dell'Accademia;
- curare l'aggiornamento delle Mailing List Pubblico e Docenti dell'Istituto;
- curare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai maggiori progetti dell'Accademia, relazionandosi con la Presidenza e la Direzione dell'Istituto, oltre che con gli Uffici Amministrativi dell'Accademia;
- assicurare la presenza ai maggiori eventi organizzati dall'Accademia, anche in fascia oraria serale.

## **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PRESENTARE LA DOMANDA**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome
2. Data e luogo di nascita
3. Cittadinanza
4. Codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri)
5. Partita IVA (ove in possesso)
6. Indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica

Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, indirizzate al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, via S. Maria di Costantinopoli, 107/a - 80138 Napoli, dovranno esclusivamente essere inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo:

[segreteria.direzione@accademiadinapoli.it](mailto:segreteria.direzione@accademiadinapoli.it), entro il 21/3/2012, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail di comunicazione dovrà essere indicato unicamente il numero di protocollo di questa nota.

## **SELEZIONI**

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore dell'Accademia, valuterà il curriculum vitae dei candidati e, tramite specifica comunicazione della Direzione, i pre-selezionati saranno convocati in sede il giorno **26 marzo 2012** per un colloquio attitudinale, nel quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

**GRADUATORIA**

La commissione al termine del colloquio predisporrà una graduatoria di merito la cui validità sarà di durata biennale.

Protocollo n. 640  
Napoli, 5 marzo 2012

IL DIRETTORE  
Prof.ssa Giovanna Cassese  
f.to Cassese