

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULA E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ISTITUZIONALE DELL’ENTE.
--

PREMESSO

- che la comunicazione e l’informazione inerente le attività istituzionali dell’Ente, contribuiscono a perseguire gli obiettivi di trasparenza dell’attività amministrativa, nonché a favorire le forme di partecipazione, collaborazione e sensibilizzazione con gli utenti, con gli altri soggetti istituzionali nonché curare la comunicazione inerente gli organi di vertice dell’Amministrazione;
- che la vocazione turistica del nostro Comune rappresenta una ulteriore motivazione affinché l’Ente disponga di un canale di comunicazione in grado di svolgere un ruolo di promozione del territorio, supportato dalle molte iniziative culturali, sportive e di svago che l’Amministrazione realizza continuamente;
- che le attività inerenti a tali servizi richiedono un impegno consistente e soprattutto necessitano di un’attività di coordinamento di tutti i canali di comunicazione attraverso una figura professionale specifica che svolga funzioni di coordinamento di tutta l’attività di comunicazione svolta dall’Ente, in una ottica di ottimizzazione della stessa, nonché di individuazioni di nuovi canali informativi;
- che il Comune, all’interno del proprio organico, è sprovvisto di una figura con le caratteristiche professionali necessarie allo svolgimento di tale ruolo e che, pertanto, si rende necessario individuare un professionista esterno in possesso dei requisiti richiesti;
- che con deliberazione n. 152 del 20/06/2011 l’Amministrazione ha espresso l’indirizzo per provvedere alla individuazione di una figura professionale in possesso del requisito di giornalista che svolga la funzione di responsabile della comunicazione dell’Ente, in un’ottica di ottimizzazione della stessa nonché di apertura di nuovi canali informativi, per tutta la durata dell’attuale mandato sindacale;

CONSIDERATO

- che occorre provvedere all’attuazione del suddetto indirizzo;
- che all’interno dell’organico dell’Ente non risultano presenti figure qualificate nel settore e che quindi si rende necessario l’affidamento di incarico esterno;
- che tali attività non presentano la natura delle attività di rappresentanza, bensì attengono alla natura esclusivamente di natura tecnica della comunicazione istituzionale nelle sue varie forme e modalità;

RILEVATA la necessità di assicurare fino alla fine del mandato del Sindaco la presenza di una figura di giornalista con funzioni di responsabile della comunicazione dell’Ente, attraverso il conferimento di incarico professionale avente ad oggetto l’attività di coordinamento l’attività di comunicazione e informazione dell’Ente;

RITENUTO, pertanto, di provvedere alla formazione di apposito elenco tramite acquisizione di curricula e successivo colloquio;

RICHIAMATO l’art.7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2222 c.c.;

VISTO il “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Ente”;

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 604 del 30.06.2011;

RENDE NOTO

- che l’Amministrazione Comunale intende affidare un incarico professionale per la comunicazione ed informazione istituzionale dell’Ente mediante contratto di prestazione d’opera;
- che a tale scopo è indetta una selezione per curricula e colloquio finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti professionali idonei a ricoprire l’incarico di responsabile della comunicazione dell’Ente e conseguente individuazione di un soggetto qualificato cui conferire l’incarico professionale di cui sopra;

Art. 1 Oggetto dell’incarico

La prestazione professionale oggetto dell’incarico è inerente l’attività di comunicazione ed informazione dell’Ente in particolare:

- La redazione di comunicati sull’attività propria dell’Ente nonché l’attività di informazione, promozione e lancio dei servizi;
- organizzare conferenze, incontri ed eventi stampa;
- realizzare rassegna stampa periodica, anche tramite strumenti informatici, assicurare il coordinamento e la realizzazione di pubblicazioni, newsletter ed altri prodotti editoriali;
- predisporre testi per il sito web;
- individuare ed adottare, sulla base delle indicazioni dell’Amministrazione Comunale, forme innovative di comunicazione volte ad implementare l’efficacia e la trasparenza della stessa;
- collaborare con gli uffici comunali per ogni altra forma di pubblicità e di divulgazione delle attività dell’Ente nonché svolgere attività di supporto ai vertici istituzionali in materia di comunicazione.

Il professionista dovrà svolgere l’incarico garantendo la necessaria flessibilità imposta dalla tipologia dell’incarico conferito. Pertanto, dovrà essere disponibile ad intervenire in occasione di eventi che si verifichino in orari anche disagiati e/o in relazione ad urgenze per le quali non vi sia stato il tempo necessario per darne tempestiva comunicazione.

L’incarico dovrà essere espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle direttive impartite dal Sindaco, dagli Organi Istituzionali dell’Ente e dal Segretario Generale.

Le attività oggetto dell’incarico avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto sino al termine del mandato del Sindaco.

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto il compenso di € 21.600,00 annui lordi (comprensivo dell’IVA e/o degli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente e dell’Ente secondo le percentuali previste al momento dell’erogazione del compenso). Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell’incarico in oggetto.

L’incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

I pagamenti avranno luogo dopo la verifica con esito positivo dello svolgimento della prestazione professionale come specificata all’art. 1 del presente avviso, nonché secondo le modalità pattuite nel contratto e comunque dietro presentazione, da parte del professionista incaricato, di apposite notule e/o nota spese.

Art. 2 (Requisiti)

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti

requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) Diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario), ovvero Laurea Specialistica (LS – nuovo ordinamento universitario);
- b) iscrizione all'Ordine nazionale dei Giornalisti e Pubblicisti;

Art. 3 Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita commissione, la quale procederà alla valutazione dei curricula e dei successivi colloqui assegnando un punteggio complessivo massimo di punti **40**, di cui 10 per il curriculum e 30 per il colloquio, il quale si intende superato con votazione di almeno 21 punti.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula allegati alle domande, attribuendo il punteggio massimo di punti 10 secondo i criteri generali come di seguito indicati:

n.	Criteri	Punteggio
1	Aver realizzato articoli e aver collaborato con testate giornalistiche e riviste a diffusione nazionale e internazionale (punti 0,5 per ogni testata)	Fino a max 4,00
2	Incarichi di addetto stampa presso enti pubblici o per partiti politici	2,00
3	Iscrizione nell'elenco giornalisti professionisti	2,00
4	Aver realizzato reportages (punti 1) e aver curato la comunicazione in occasione di eventi (punti 1)	2,00

La Commissione procederà alla valutazione dei colloqui attribuendo il punteggio massimo di punti 30.

La data del colloquio e ogni eventuale comunicazione saranno effettuate esclusivamente sul sito Internet del Comune (www.comune.castiglione della pescaia.gr.it)

Il colloquio sarà svolto secondo criteri diretti alla valutazione delle capacità professionali del candidato, in relazione all'attività specifica che dovrà svolgere per l'Ente, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

La domanda, corredata della documentazione sopradescritta dovrà essere inviata a COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR), Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00, in busta chiusa, riportante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura <DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE L'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DELL'ENTE

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Castiglione della Pescaia tramite raccomandata postale A/R, tramite corriere o con consegna a mano, o tramite posta elettronica certificata (pec) comune.castiglione.pescaia@legalmail.it entro e non oltre le ore 12:00 **del giorno 18 LUGLIO 2011**. Si specifica che nel caso di trasmissione tramite raccomandata a/r non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Si precisa che l'ufficio protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia è aperto secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Art. 5 Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di allegato curriculum vitae e professionale del richiedente datato e firmato;
- sprovviste di firma e di copia del documento di identità in corso di validità;

- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- che non rispettino i termini di scadenza di presentazione del presente avviso.

Art. 6 Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso all'Ufficio Personale, tel 0564927161, e-mail f.mucci@comune.castiglione della pescaia.gr.it. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Giorgia Giannini.

Art. 7 Informativa D. Lgs. 196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Castiglione della Pescaia. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dall'Ufficio Personale, del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione dell'eventuale incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pubblica, pena esclusione dalla stessa.

I dati personali forniti potranno essere comunicati ai membri della commissione che si occuperà della selezione dei candidati nonché forniti ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della definizione della posizione economico-giuridica degli stessi; i dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti a diffusione nell'ambito di svolgimento della selezione pubblica in oggetto.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del Comune di Castiglione della Pescaia nonché sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia

Castiglione della Pescaia, lì 01.07.2011.

f.to per Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giorgia Giannini

SCHEMA DI DOMANDA E DI AUTOCERTIFICAZIONE

Al Comune di Castiglione della Pescaia
Strada Prov.le 3 del Padule Km. 19,00
58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Oggetto: avviso di selezione per curricula e colloquio per l'individuazione di un professionista cui affidare l'attività di comunicazione e di informazione istituzionale dell'Ente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a Via n.
recapito telefonico

codice fiscale/.....

partita I.V.A. n.

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000, consapevole delle responsabilità anche penali previsti dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 in caso di mendaci dichiarazioni

DICHIARA

(barrare casella a sinistra)

- ☐ di essere nato a _____ il _____
- ☐ di essere residente a _____
- ☐ che il codice fiscale/P.Iva è: _____ / _____
- ☐ di essere iscritto all'ordine dei giornalisti e pubblicisti al n. _____ nell'elenco _____ e che non sono in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale albo;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____
- ☐ che ogni quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde a verità

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo:, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità

Luogo, data e firma: _____

Nota: in luogo delle dichiarazioni possono essere presentati, in originale o in copia autentica, i documenti che attestino l'esistenza dei requisiti.

Allego

1. il *curriculum vitae* e professionale redatto secondo il modello Europeo,
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Data

Firma.....

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla selezione;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla selezione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Castiglione della Pescaia

Data

Firma.....