

## CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI DEL MOLISE

*Concorso pubblico per esami, preceduto da eventuale preselezione per titoli, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di collaboratore di amministrazione, area C, posizione economica C1, presso il Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti del Molise .*

Il Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti del Molise

- VISTA** la Legge 3 febbraio 1963, n. 69 sull'ordinamento della professione di giornalista, istitutiva dell'Ordine dei giornalisti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Enti pubblici non economici;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125 - Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- VISTO** il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112;
- VISTO** il regolamento recante “Modalità di reclutamento e svolgimento delle prove concorsuali”, approvato nella seduta del 18 ottobre 2010
- VISTA** la delibera del 04.03.2011, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami, preceduto da eventuale preselezione per titoli, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di collaboratore di amministrazione, area C, posizione economica C1, presso il Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti del Molise

### BANDISCE

il concorso pubblico come sopra deliberato e secondo il testo di seguito specificato.

#### **Art. 1**

#### **Posti a selezione**

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, di n. 1 unità di personale con profilo professionale C1, per l'espletamento delle attività di assistenza giuridico - amministrative, presso il Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti del Molise.

**Art. 2**  
Requisiti per l'ammissione

Al concorso pubblico possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea triennale in Scienze Giuridiche ovvero Laurea Specialistica in Giurisprudenza, Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Diploma di laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) ed altri titoli equipollenti per legge, conseguiti presso una Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- b) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 03/02/1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni e osservati i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- g) non aver riportato condanne penali.

**Art. 3**  
Presentazione delle domande - termine e modalità

**A pena di esclusione**, le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, indirizzate alla sede del Consiglio Regionale dell'Ordine dei Giornalisti del Molise, Via Principe di Piemonte n. 25, 86100 Campobasso e **trasmesse a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, dovranno pervenire**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4. Serie Speciale - concorsi ed esami.

Il termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro apposto dall'ufficio postale sulla ricevuta di ritorno, ovvero dalla data dell'avviso di giacenza eventualmente depositato presso la sede dell'Ente, qualora non presidiata. **Non** sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda (mail, fax, ecc).

**A pena di esclusione, la domanda dovrà essere:**

- redatta secondo lo schema in Allegato 1 al presente bando, indicando sulla busta la dicitura **“Concorso pubblico a un posto di area C, posizione economica C1;**
- corredata di copia del bonifico per un importo pari ad € 50,00 effettuato a favore di *Ordine dei giornalisti del Molise - Banca dell'Adriatico S.p.A. - Filiale di via XXIV maggio, Campobasso - Codice IBAN: IT46 Y057 4803 8031 0000 0002 767 - Causale: “contributo spese di segreteria Concorso 2011”.*

Il Consiglio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

Non sono ammessi alle prove concorsuali i candidati le cui domande di partecipazione risultino non sottoscritte o prive, in tutto o in parte, della dichiarazione di possesso dei requisiti per l'ammissione alle prove concorsuali necessari ai sensi dell'art. 2, ovvero corredate da dichiarazione irregolare.

I diversamente abili ai sensi della legge 104/1992, se ne hanno la necessità, devono dichiarare gli ausili di cui hanno bisogno o i tempi aggiuntivi in sede d'esame, in relazione allo specifico handicap.

**Art. 4**  
Commissione esaminatrice

Alla Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Presidente del Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti del Molise nel rispetto della normativa vigente, saranno aggregati membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e di informatica.

**Art. 5**  
Modalità dell'accertamento selettivo

L'accertamento dei requisiti generali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire si articolerà secondo il percorso, con le modalità e per le finalità di seguito indicate:

1. eventuale preselezione per titoli: attraverso l'attribuzione del punteggio ai titoli dichiarati dai candidati nelle domande, secondo quanto previsto dal successivo art. 6;
2. formazione graduatoria titoli: **soltanto** ai fini dell'ammissione alla prova scritta, ma **NON** dell'attribuzione del punteggio finale complessivo;
3. prove d'esame: attraverso una prova scritta ed un successivo colloquio orale cui saranno ammessi soltanto coloro che avranno superato la prova scritta, secondo quanto previsto al successivo art. 7;
4. formazione graduatoria, ai fini dell'individuazione del candidato vincitore e dei candidati idonei: sulla base della media tra il punteggio riportato nella prova scritta e il punteggio riportato nel colloquio orale (secondo quanto previsto al successivo art. 7).
5. superamento del periodo di prova, come previsto dalla contrattazione collettiva – comparto enti pubblici non economici.

**Art. 6**  
Preselezione. Valutazione dei titoli – Modalità di presentazione

Qualora il numero delle domande dovesse essere superiore a dieci (10) volte i posti messi a concorso, si procederà ad una preselezione sulla base della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, che **non** concorrerà all'attribuzione del punteggio finale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove scritte.

Le categorie dei titoli valutabili sono i titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari, secondo i seguenti criteri:

**a. TITOLI DI STUDIO.**

- Titolo di studio posseduto per l'accesso con votazione superiore o uguale a 95/110 e fino a 100/110: Punti 1;
- Titolo di studio posseduto per l'accesso con votazione superiore o uguale 101/110 e fino a 105/110: Punti 2;
- Titolo di studio posseduto per l'accesso con votazione superiore o uguale a 106/110 e fino a 110 e lode compreso: Punti 3

Un ulteriore punto sarà attribuito dalla Commissione ai candidati in possesso di Laurea Specialistica, Laurea Magistrale ovvero Diploma di laurea in Giurisprudenza secondo il Vecchio Ordinamento.

**b. TITOLI DI SERVIZIO.**

- n. 2 punti per ogni anno di servizio prestato, a titolo di lavoro subordinato, presso un Ordine o Collegio professionale;
- n. 1 punti per ogni anno di servizio prestato, a titolo di lavoro subordinato, presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- n. 0,5 punti per le tipologie contrattuali di servizio diverse dal rapporto di lavoro subordinato (collaborazioni, incarichi, ecc.), della durata di anno presso gli enti e le amministrazioni di cui ai punti precedenti.

Non saranno valutabili periodi di servizio della durata inferiore a mesi 6, mentre alla durata del rapporto di lavoro inferiore ad anni 1 (12 mesi) e superiore o pari a mesi 6 sarà attribuito la metà dei punteggi relativi ai casi sopra descritti e cioè 1, 0,50 e 0,25.

**c. ALTRI TITOLI.**

- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, punti 2;
- dottorato di ricerca, attinente il profilo messo a concorso, punti 2;
- master post - universitario della durata minima di anni uno, attinente il profilo messo a concorso, punti 1;
- per ogni idoneità in concorsi pubblici per profili professionali pari e/o superiori al posto messo a concorso, punti 1;
- per ogni idoneità in concorsi pubblici per profili professionali inferiori al posto messo a concorso, punti 0,5;
- per ogni attestato di frequenza a corso di formazione attinente il profilo messo a concorso, rilasciato da Enti di formazione legalmente riconosciuti in base alla normativa nazionale o regionale, punti 0,5;

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere allegati alla domanda stessa, unitamente all'elenco riepilogativo degli stessi, secondo le seguenti modalità:

- a) in originale o in copia autenticata;
- b) con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente agli stati, qualità personali e fatti di cui all'elenco contenuto nel predetto art. 46;
- c) in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente alle categorie di titoli non espressamente indicati nell'art. 46 del suddetto DPR e, pertanto, non certificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La somma del punteggio dei titoli a, b e c costituirà la graduatoria titoli, sulla base della quale sarà ammesso alla prova scritta un numero di candidati pari a dieci (10) volte i posti messi a concorso. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

**Art. 7**  
Prove d'esame

- a) n. 1 prova scritta, consistente in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto del lavoro e disciplina del pubblico impiego, diritto dell'informazione e legislazione ordinistica, nozioni di diritto penale e di procedura penale, nozioni di diritto civile e di procedura civile;
- b) n. 1 prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel), conoscenza di internet e della posta elettronica e sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese e francese.

## **Art. 8**

### Diario delle prove d'esame. Documenti di identità

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta saranno avvertiti almeno venti giorni prima rispetto alla data in cui deve essere sostenuta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione sei ore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità e di una fotocopia fronte retro dello stesso.

I candidati non possono introdurre nella sede delle prove scritte telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né possono portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni, ad eccezione di vocabolari e raccolte normative non commentate. La commissione, con propria deliberazione motivata, può autorizzare la consultazione di altri testi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

## **Art. 9**

### Formazione della graduatoria di merito

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvertiti almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenere la prova stessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il voto riportato nelle prove scritte.

Saranno collocati nella graduatoria di merito soltanto i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

Al termine della seduta relativa alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

La Commissione esaminatrice indicherà il vincitore dopo aver formato la graduatoria dei candidati che hanno superato le prove della selezione, sulla base della media tra il punteggio riportato nella prova scritta e il punteggio riportato nel colloquio orale.

## **Art. 10**

### Titoli di preferenza. Approvazione della graduatoria

In materia di titoli di preferenza a parità di merito sarà applicata la norma di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.

I candidati potranno avvalersi dei titoli di preferenza purché provvedano a produrre la relativa documentazione prima dell'inizio della sessione della prova orale.

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporterà, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Ai fini della documentazione da produrre, i candidati potranno far riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 21 ottobre 1998 n. 403 e dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito della selezione secondo il punteggio complessivo conseguito dai candidati.

Con deliberazione del Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti del Molise, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza in caso di parità di merito, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e all'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, sarà approvata la graduatoria generale di merito. Con la stessa deliberazione sarà proclamato il vincitore della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata nella sede dell'Ente. Della pubblicazione è dato idoneo avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4. Serie Speciale - concorsi ed esami. Dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4. Serie Speciale - concorsi ed esami decorre il termine per eventuali impugnative.

### **Art. 11**

#### **Nomina del vincitore ed assunzione in servizio**

Il Consiglio regionale, con propria delibera, disporrà la nomina in prova del vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego prescritti dall'art. 2 del presente bando.

Con delibera del Consiglio regionale sarà annullata la nomina conferita ai candidati nei cui confronti venga successivamente accertata la mancanza di taluno dei requisiti sopraindicati.

Il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro con profilo professionale C, posizione economica C1 del personale appartenente al comparto degli enti pubblici non economici, per l'espletamento delle attività di assistenza giuridico - amministrative, con contratto a tempo parziale ed un'articolazione dell'orario di lavoro secondo la programmazione delle risorse economiche disponibili fatta dal Consiglio, sentito il tesoriere.

Agli effetti economici, il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio e della funzione.

Il vincitore che, nel termine stabilito dall'Amministrazione ed a lui comunicato, non si presenti – senza addurre specifica motivazione – presso la sede del Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti del Molise per prendere effettivo servizio sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica al servizio il candidato dovrà presentare o far pervenire, nel termine perentorio fissato nell'apposito invito, una specifica certificazione rilasciata da un medico della azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare.

### **Art. 12**

#### **Utilizzazione della graduatoria**

Nel caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina del candidato vincitore, il Consiglio regionale potrà procedere ad altra nomina secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 3 anni – prorogabili con delibera del Direttivo – dall'avviso di pubblicazione e alla stessa si potrà ricorrere per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quelli messi a concorso, nonché per il conferimento di eventuali incarichi professionali.

### **Art. 13**

#### **Precisazioni ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine presumibile di completamento delle procedure concorsuali è stimato in circa 6 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Responsabile del procedimento è il Consigliere Segretario dell'Ordine dei Giornalisti del Molise. Tutte le informazioni sullo stato della procedura concorsuale saranno reperibili sul sito [www.odgmolise.it](http://www.odgmolise.it).

#### **Art. 14**

##### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti del Molise per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti del Molise.

#### **Art. 15**

##### Disposizione finale. Norma di salvaguardia.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, purché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.