

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso pubblico per il conferimento di n°2 incarichi con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (co.co.co) per l'attività di Addetto stampa

Il Direttore Generale dell'ASP di Trapani

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica ai sensi del Regolamento di cui alla delibera del Direttore Generale n°282 del 29/02/2008, mediante comparazione dei curricula professionali e culturali e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) per l'attività di Addetto stampa.

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nella cura, per conto dell'ASP di Trapani dei rapporti con i mezzi di comunicazione di massa e delle altre attività previste dalla direttiva del Dipartimento Funzione Pubblica del 07/02/2002.

Gli incaricati svolgeranno la propria attività presso la sede dell'Azienda con il diretto coordinamento del vertice aziendale, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione nel rispetto della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda di cui potrà venire a conoscenza.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione, sarà rimessa alle determinazioni della Direzione aziendale.

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, questa pubblica Amministrazione garantisce le pari opportunità per l'accesso al lavoro.

2. DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Il periodo temporale di durata di ciascun incarico è di mesi dodici. La decorrenza verrà fissata nei rispettivi contratti di lavoro.

Per gli incarichi in parola a titolo di corrispettivo per lo svolgimento della collaborazione, sarà riconosciuto a ciascun titolare di incarico il compenso annuale lordo di € 17.659,32 utilizzando per mero criterio di riferimento la retribuzione prevista dal contratto FIEG-FNSI 2009-2013 per il profilo di Redattore ordinario.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

• Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non aver riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P. A.;

- d) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento.

Requisiti specifici:

1)Iscrizione all'Albo dei giornalisti

Curriculum:

Saranno oggetto di valutazione:

- 1)Laurea in scienze della comunicazione o laurea equipollente
- 2)Documentata esperienza presso redazioni giornalistiche, uffici stampa, nella realizzazione di servizi radiofonici e televisivi nonché capacità nell'uso di programmi di impaginazione grafica
- 3)Titoli di studio specialistici in giornalismo ovvero in comunicazione pubblica conseguiti a seguito di frequenza di master o scuole post laurea presso università o scuole riconosciute dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei giornalisti
- 4)Servizio prestato in qualità di giornalista presso uffici stampa di amministrazioni pubbliche ed Enti privati

Il mancato possesso del requisito specifico previsto comporta l'esclusione dalla selezione; lo stesso deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuto al momento della stipula del contratto di co.co.co.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione - indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani Settore Affari del Personale - Via Mazzini n°1 Trapani - deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal dichiarante **senza autenticazione della firma e munita della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura **“Selezione CO.CO.CO. per Addetto stampa.**

Alla domanda i concorrenti dovranno a pena di esclusione allegare il **curriculum professionale e culturale**, sottoscritto e documentato.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata a norma di legge. E' ammessa in luogo della presentazione della documentazione l'autocertificazione ai sensi di legge, purchè i dati contenuti nell'autocertificazione consentano la valutazione nonché la verifica della veridicità della dichiarazione stessa da parte della Commissione Esaminatrice.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle autocertificazioni nella stessa riportate nonché delle autocertificazioni delle copie dei titoli da presentare si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

il mancato possesso del requisito richiesto, la mancata indicazione e certificazione del requisito specifico richiesto, la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata produzione del curriculum sottoscritto e documentato, la presentazione delle domande oltre l'orario e la data, indicati al punto 5.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere **presentate direttamente**, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, presso il Settore Affari del Personale dell'ASP – 3° piano – Via Mazzini 1 – Trapani **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 Marzo 2011** pena l'esclusione dalla selezione. La data di presentazione è stabilita e comprovata dall'apposita attestazione rilasciata dall'Ufficio ricevente. La domanda può essere trasmessa tramite raccomandata a.r. che deve perentoriamente pervenire entro lo stesso termine. Le domande pervenute oltre il termine suddetto non saranno accettate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva viene operata mediante comparazione dei curricula professionali e culturali dei candidati, integrata dal colloquio da parte di una Commissione nominata dal Direttore Generale.

In particolare saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi in relazione alla specifica esperienza richiesta tra gli indicatori previsti dal bando.

Le situazioni descritte nel curriculum per le quali non viene prodotta idonea documentazione, anche mediante autocertificazione, non verranno valutate. La Commissione formula apposito elenco di idonei che verrà trasmesso al Direttore Generale il quale individuerà i professionisti ai quali conferire gli incarichi. Per la formalizzazione di ogni incarico provvede l'U.O. Contratti e Convenzioni.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura complessa Settore Affari del Personale dell'ASP di Trapani per le finalità di gestione dell'Avviso anche con sistemi automatizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Servizio Stato Giuridico del Settore Affari del Personale (tel. 0923/805249 nelle giornate di apertura al pubblico: martedì ore 16,00-17,30; giovedì ore 9,30-13,00).

Lo schema della domanda è altresì scaricabile dal sito internet www.asptrapani.it.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Fabrizio De Nicola

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N°2 INCARICHI PER *Addetto Stampa* CON CONTRATTO DI CO.CO.CO. PRESSO L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

**ALL'A.S.P. DI TRAPANI
Settore Affari del Personale
VIA MAZZINI N°1
91100 TRAPANI**

..l. sottoscritto/a
Nato/a il..... a
Residente in.....via.....
Codice Fiscale
Tel.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per n. 2 incarichi con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) per Addetto Stampa.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti politici e non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- c) di non aver riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d) di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'Avviso:

(indicare quali)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

g) di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo: _____

Alla presente domanda allega:

- 1. curriculum professionale;
- 2. la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di seguito elencata:

Lì _____

FIRMA

N.B La **domanda e le dichiarazioni sostitutive** devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.