



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, a **n. 1 posto di Specialista in Comunicazione ed informazione a tempo indeterminato (cat. D, posizione economica D 1)**.

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, e, in particolare, dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- della vigente declaratoria dei profili professionali.

1- **SCADENZA: 31 MARZO 2011**

2- **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto compete il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale della categoria D e posizione economica D1, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

3. **REQUISITI:**

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea (DPCM 174/94). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) idoneità psico-fisica alle mansioni che sarà accertata direttamente dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- f) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- h) possesso di Laurea;**
- i) iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti nell'elenco dei professionisti e dei**

pubblicisti.

si specifica che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- j) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- l) avere buona conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono continuare a sussistere, fino alla stipulazione del contratto individuale del lavoro .

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dal concorso.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria (per gli utilmente collocati non assunti), oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal concorrente (la sottoscrizione non va autenticata), devono essere indirizzate al Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Savona e presentate, a pena d'esclusione, secondo le seguenti modalità:

- direttamente, in orario d'ufficio, al Protocollo Generale del Comune;
- raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta certificata all'indirizzo personale@pec.comune.savona.it. Le istanze e le certificazioni per via telematica sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.;

entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le buste contenenti le domande di ammissione devono recare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Concorso pubblico a n. 1 posto di Specialista in Comunicazione e Informazione (cat. D1)".

Le domande di ammissione si considerano presentate in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine suddetto; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, non verranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (Allegato A), gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito telefonico;
- d) cittadinanza italiana o U.E.;
- e) domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;

- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui al successivo punto 8) del presente bando;
- i) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- j) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- k) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva
- l) l'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti nell'elenco dei professionisti e pubblicisti;
- m) il possesso di Laurea;

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- n) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- o) di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Nella domanda devono essere altresì indicate:

1. la lingua straniera prescelta per la prova orale (a scelta fra inglese e francese);
2. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi, dai contratti collettivi e dai regolamenti vigenti al momento dell'assunzione.
3. i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n°104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame;

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi in materia.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di euro 3,87 prevista con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 28.2.2001 da effettuarsi in uno dei seguenti modi:

- vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Savona;
- c/c postale n. 13298179 intestato alla Tesoreria Comunale-Cassa di Risparmio di Savona;
- c/c bancario n. 1790 intestato alla Tesoreria Comunale-Cassa di Risparmio di Savona-codice ABI 6310-CAB 10609-IBAN IT31H0631010698000000001790;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di ritardata consegna di comunicazioni, se dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o da altro fatto imputabile al candidato stesso o a terzi.

5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione la presentazione/spedizione ed il pervenire della domanda fuori termini, la mancata sottoscrizione, la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti, non aver effettuato il versamento della tassa di concorso e non aver allegato la copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Eventuali irregolarità (diverse dalle cause di esclusione) dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai concorrenti non ammessi, a mezzo lettera raccomandata A/R all'indirizzo indicato nella

domanda, saranno fornite le motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura concorsuale.

6) TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie, con procedure anche informatizzate, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati dei concorrenti e i punteggi riportati nella valutazione delle prove saranno pubblicati all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Savona.

Il candidato potrà autorizzare la comunicazione dei propri dati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate ad instaurare rapporti di lavoro o di collaborazione con il candidato stesso.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

7) PROVE DI ESAME

Gli esami, che si svolgeranno secondo le norme contenute nel regolamento sull'accesso agli impieghi e che si terranno in lingua italiana, consistono in:

- PROVA SCRITTA TEORICO - DOTTRINALE
- PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA
- ESAME ORALE a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle materie seguenti:

Teoria, metodologia, tecniche dell'informazione e dei mass-media; Organizzazione delle attività di informazione della Pubblica Amministrazione; Informazione esterna e promozione di iniziative/eventi con riferimento agli ambiti di pertinenza dell'Ente Locale, in particolare nel settore culturale; Strumenti di comunicazione tradizionali e multimediali.

Ordinamento delle Autonomie Locali; Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale (con particolare riferimento ai reati contro la P.A.); Responsabilità del pubblico dipendente; Nozioni di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

Saranno accertate, in sede di esame orale, la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra francese e inglese, nonché la capacità d'uso di apparecchiature e applicativi informatici più diffusi. Di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Durante le prove di esame non è permesso consultare testi di alcun genere.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Pertanto nel caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato per ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Per avere accesso alle prove i candidati ammessi dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito internet www.comune.savona.it alla pagina dei concorsi in data **11 aprile 2011**.

I candidati ammessi si dovranno presentare a sostenere le prove scritte, nei giorni **13 e 14 aprile 2011**.

Luogo e ora saranno comunicati in data 11 aprile 2011 sul sito Internet www.comune.savona.it unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet www.comune.savona.it alla pagina dei concorsi in data **19 aprile 2011** con indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico il giorno **21 aprile 2011**.

Luogo e ora saranno comunicati in data **19 aprile 2011** sul sito internet www.comune.savona.it unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami .

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le pubblicazioni sul sito Internet www.comune.savona.it, di cui sopra, hanno valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alle prove.

8) PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che abbiano superato il concorso dovranno far pervenire al Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Savona, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, la documentazione, autocertificazione, o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a)- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b)- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c)- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
- d)- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato ;
- e)- gli orfani di guerra ;
- f)- gli orfani dei caduti per fatti di guerra ;
- g)- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
- h)- i feriti in combattimento ;
- i)- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- l)- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- m)-i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
- n)- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato ;
- o)- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p)- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- q)- i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
- r)- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s)- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t)- gli invalidi e i mutilati civili;
- u)- i militari e i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma di leva prolungata e volontaria o rafferma;
- v)- coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili qualora sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no;
- b) dalla minore età (Legge 16.6.98 , n. 191, art. 2, comma 9).

9) IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal punto 8) del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte di cui al precedente punto 7) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, approvata con provvedimento del dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie, è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.savona.it.

Dalla data di inizio della pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa figura professionale, anche a part-time, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Non esiste alcun obbligo del Comune di utilizzo della graduatoria per posti ulteriori rispetto a quelli per cui il concorso è stato bandito.

Nel periodo di sua validità, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che a part-time; il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

I vincitori verranno, altresì, sottoposti a visita medica preventiva e qualora non risultassero idonei alla mansione non si potrà procedere all'assunzione.

I vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e non prenderanno servizio, nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I nuovi assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni nazionali in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni (in particolare: disposizioni di legge finanziaria).

12) RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì (tel. 019/8310219).

Ai sensi di quanto disposto dal art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Sig.ra Patrizia Poggi (019/8310352).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Savona, li 1° marzo 2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
(dr. Daniele Besio)

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Comune di Savona
 Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie
 C.so Italia, n. 19
 7100 Savona

..l.. sottoscritt... cognome nome

CHIEDE

di essere ammess.. a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di n.1 Specialista in Comunicazione ed Informazione (Categoria giuridica ed economica D1).

Autocertifica, ai sensi dell'art 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

di essere nat... a.....(provincia di)

il, residente a (provincia di.....)

in vian.

e chiede che, ai fini del presente concorso, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

via/piazzan.

c.a.p.città telefono.....

Cell. indirizzo di posta certificata

DICHIARA (ai sensi della normativa suddetta) CHE:

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- è in possesso della cittadinanza
- gode dei diritti civili e politici;
- è iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 (in caso di non iscrizione o cancellazione indicare il motivo).....
- è in possesso di laurea, e precisamente.....

 conseguita il presso
 (in caso di titolo conseguito all'estero, indicare anche la dichiarazione di equipollenza, da parte dell'autorità competente);
- è iscritto all'albo nazionale dei giornalisti nell'elenco dei professionisti e pubblicisti a far data dal
- non è stato destituit.. o licenziat.. o dispensat.. e non è decadut.. da pubblico impiego ;

non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

OPPURE

è soggett..... ai seguenti procedimenti penali (indicare)

.....
.....

o ha riportato le seguenti condanne penali (indicare)

.....
.....

(solo per i candidati di sesso maschile) è in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul servizio militare obbligatorio;

(solo per coloro che ne sono in possesso) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di punteggio:

.....
(indicare l'eventuale titolo di preferenza, fra quelli indicati al punto 8 del bando);

(solo per i candidati portatori di handicap) necessita, ai sensi della legge n. 104/1992, dell'ausilio e del tempo aggiuntivo di seguito indicati:.....

.....

indica quale lingua straniera per la prova orale la seguente: Inglese Francese

(per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ha buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

si impegna a comunicare al Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie (Corso Italia 19, 17100 Savona, tel. 019 8310352, fax 019 8310664) ogni eventuale successiva variazione di recapito, manlevandolo da ogni responsabilità per dispersione di corrispondenza, ritardi, omissioni, derivante dall'omessa o ritardata comunicazione di variazione di recapito;

dichiara di aver preso visione delle disposizioni contenute nel bando di concorso, accettandole senza riserve;

dichiara di manlevare l'Amministrazione comunale da qualsivoglia disguido o ritardo, non addebitabile all'Amministrazione stessa, nella trasmissione della documentazione;

autorizza la trasmissione dei propri dati ad altri Enti;

consente al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dal bando di selezione.

Allega ricevuta del versamento della tassa di concorso (euro 3,87).

Allega fotocopia del documento di identità fronte-retro in corso di validità.

Data

Firma