



CITTA' DI TRAPANI

Provincia Regionale di Trapani

SETTORE 1° SERVIZIO: GESTIONE DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER ESPERIMENTO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ TRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI REDATTORE CAPO, Cat. D, RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAMPA.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

In esecuzione della determinazione n. 724 del 31/12/2010

RENDE NOTO

Articolo 1 - Individuazione del posto

1. Al fine di provvedere alla copertura di n. 1 posto vacante è indetta una procedura di mobilità tra enti pubblici per il profilo di Redattore Capo, Cat. D, responsabile dell'ufficio stampa del Comune di Trapani.
2. la retribuzione annua lorda spettante al profilo professionale richiesto, fatta salva l'applicazione di specifiche norme di legge, è quella prevista dal vigente **CCNL per i dipendenti degli Enti locali**.
3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
4. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro e con riferimento al relativo periodo di validità.

Art. 2 - Normativa della mobilità

1. Si applicano le seguenti disposizioni:
 - il **C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali**;
 - il D. Lgs. 165/2001;
 - il Decreto Assessorato Enti Locali – Regione Sicilia – del 16 marzo 2000;
 - Il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi ;

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

La mobilità è rivolta **prioritariamente** al personale in servizio appartenente al comparto Regioni –Autonomie Locali ed è riservata a tutti i dipendenti pubblici.

Requisito di partecipazione è:

- l'aver maturato alla data della pubblicazione all'albo comunale dell'avviso almeno cinque anni di anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione nella categoria e **profilo** richiesti o in categoria corrispondente, se dipendente di altro comparto. Il periodo

quinquennale di servizio richiesto deve essere stato prestato esclusivamente con contratto a tempo indeterminato.

- Non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego.
- Non aver subito misure disciplinari nell'ultimo biennio, di non avere procedimenti disciplinari pendenti e/o, comunque, dichiarare le misure adottate nei propri confronti, sempre nell'ultimo biennio e i procedimenti in corso. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data della pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e mantenuti fino all'immissione in servizio presso questo comune.

Art. 4 - Compilazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice e deve essere inserita **in un plico chiuso** con indicazione all'esterno delle dicitura "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità tra enti pubblici per la copertura di n. 1 posto vacante per il profilo di Redattore Capo, Cat. D, responsabile dell'ufficio stampa del Comune di Trapani.

La stessa va indirizzata a: – **I Settore – Ufficio Gestione del Personale - Comune di Trapani - P.zza Vittorio Veneto nr. 1**

2. La domanda, deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve riportare - a pena di esclusione - tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.

Art. 5 - Documentazione della domanda

1. Alla domanda dovranno essere allegati i titoli **che consentono di valutare la professionalità maturata dal richiedente** e contenente i seguenti elementi informativi e documentali:

- a. Titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione finale riportata; eventuali altri titoli di studio posseduti;
- b. Titolo/i professionale/i posseduto/i, con l'indicazione della/e data/e di conseguimento e della/e votazione/i finale/i riportata/e;
- c. Servizi prestati presso Enti pubblici **o in Aziende editoriali**
- d. Curriculum contenente le esperienze professionali maggiormente indicative e, comunque, gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire.

I titoli di cui sopra e ogni altro titolo che il candidato ritiene di dover produrre dovranno:

- a. essere allegati, in originale, all'istanza di partecipazione, ovvero
- b. essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità, ovvero

c. essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00.

Art. 6 - Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione

1. Per essere ammessi alla procedura di mobilità i richiedenti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, entro, e non oltre, il giorno 18 marzo 2011.

2. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro a mezzo di incaricato o spedizioniere domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto. La domanda, inoltre, potrà essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine (risultante dal timbro postale dell'ufficio postale accettante).

3. L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

5. Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:

a) incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni, da effettuarsi nella domanda;

6. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;

b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;

c) la presentazione di copia o la dichiarazione del possesso di titolo di studio diverso da quello specifico ove espressamente previsto per l'ammissione;

d) la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 7 – Valutazione titoli

Titoli di studio

1) Il punteggio spettante al titolo di studio è così attribuito:

a) punti 10 – diploma di laurea

b) punti 8 – ad ogni titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca.

2) Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (punti 12) è così incrementato:

a) punti 0,10 per ogni punto di voto superiore a 100/110;

b) punti 1 per lode.

Il totale del punteggio attribuito ai sensi del presente articolo non potrà essere superiore a punti 20.

Titoli professionali

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di cui all' art. 1 **del decreto 16 marzo 2000** (30% = punti 30).

a) titoli di specializzazione, di perfezionamento o di abilitazioni professionali conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 8 ciascuno;

b) abilitazione all'esercizio della professione giornalistica, di cui agli artt. 29 e 32 della legge 3 febbraio 1963, n. 69: punti 12;

c) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: da un minimo di punti 0,50 ad un massimo di punti 2 per ciascuna pubblicazione secondo l'importanza della stessa;

d) anzianità di iscrizione all'ordine dei giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti): punti 1 per ogni anno. Le frazioni superiori o uguali a mesi 6 si valutano come anno intero.

Il totale del punteggio attribuito ai sensi del presente articolo non può essere superiore a punti 30.

Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuito ai servizi regolarmente documentati e prestati presso enti pubblici o in aziende editoriali nella misura massima di cui all' art. 1 **del decreto 16 marzo 2000** (50%=punti 50) è così attribuito:

a) servizi prestati con contratto a termine (art.3 C.N.L.G.) punti 0,15 per ciascun mese;

b) servizi prestati con qualifica non inferiore a quella messa a concorso punti 0,15 per ciascun mese;

c) servizi prestati con qualifica superiore a quella messa a concorso punti 0,30 per ciascun mese;

d) i servizi inferiori a mesi uno non sono valutabili;

e) attività di corrispondente (per punteggio che viene attribuito per ogni anno di attività:

1) corrispondente dai capoluoghi di provincia – punti 2;

2) corrispondente da tutti gli altri centri con almeno 30.000 abitanti – punti 1;

3) corrispondente dai comuni minori – punti 0,5.

Per gli incarichi di corrispondenza riguardanti solo alcuni settori (sport, spettacoli, etc..) si applicano i punteggi indicati sopra ridotti alla metà.

I servizi inferiori a mesi 6 non sono valutabili. I servizi giornalistici svolti come corrispondente non possono essere valutati ai sensi dell'art. 3 del **decreto 16 marzo 2000**;

f) responsabile di ufficio stampa in relazione alla importanza e alla durata della manifestazione da un minimo di punti 0,50 ad un massimo di punti 4 per ciascun incarico;

g) componenti di ufficio stampa in relazione alla importanza ed alla durata della manifestazione da un minimo di punti 0,10 ad un massimo di punti 3 per ciascun incarico. I punteggi relativi agli uffici stampa vengono attribuiti in relazione alla valenza della manifestazione che viene suddivisa nelle seguenti tre categorie:

1) internazionali;

2) nazionali;

3) regionali o locali;

h) addetto stampa punti 0,10 per ciascun mese; le frazioni inferiori al mese intero non vengono conteggiate.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso per partecipare ai concorsi di componente o capo ufficio stampa non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il totale del punteggio attribuito ai sensi del presente articolo non può essere superiore a punti 50.

Art. 8 - Revoca

L'avviso per la mobilità non impegna comunque l'Amministrazione, che potrà anche non coprire il posto indicato come disponibile.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, e successive modifiche, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Informazioni sulla procedura selettiva potranno essere richieste all'Ufficio Gestione del Personale, I piano Palazzo D'Ali- Piazza V. Veneto, 1, alla Sig.ra Rodolosi Laura. Tel. 0923/590279.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Dott. A. Piacentino