



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 , Piazza Martiri della libertà, 1- tel.:0522 998511 fax.: 0522 841039

e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it - sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI ADDETTO UFFICIO STAMPA E DIRETTORE RESPONSABILE DEL GIORNALINO DEL COMUNE DI CASALGRANDE

Il Direttore Generale

In esecuzione delle determinazione n. 37 del 9 febbraio 2011;

Richiamati gli artt. 31 e seguenti dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

rende noto

che l'Amministrazione comunale intende affidare un incarico di Addetto ufficio stampa e Direttore responsabile del giornalino del comune di Casalgrande

(Indicazione progetto o attività richieste)

Il collaboratore incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- coordinare e svolgere attività redazionale del giornalino periodico comunale "Casalgrande in Comune", assumendo l'incarico di direttore responsabile,
- assistere l'amministrazione in tutti i rapporti con la stampa locale con particolare riguardo alla stesura ed all'invio dei comunicati stampa;
- curare e sovrintendere alle pubblicazioni telematiche di carattere informativo e promozionale dell'attività del Comune sul sito internet e sugli altri strumenti che saranno sviluppati in collaborazione con il CED (You Tube, Facebook ecc.).
-

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Il candidato dovrà :

1. possedere il *Diploma di Laurea*, conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del decreto ministeriale 509 del 3.11.1999, ovvero *Diploma di Laurea specialistica*, conseguito secondo il sopra citato decreto ministeriale in una delle

seguenti discipline: Scienze politiche, Lettere, Storia, Filosofia, Scienze della Comunicazione, Scienze della Cultura, Relazioni Pubbliche o materie equipollenti;

2. essere iscritto all'Albo dei giornalisti;
3. aver maturato almeno un anno di esperienza come addetto stampa presso un'amministrazione comunale;
4. possedere un buon grado di conoscenza delle lingue inglese e francese;
5. avere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

(Durata dell'incarico e relativo compenso)

L'incarico si svolgerà dal 1 marzo 2011 al 31 dicembre 2011.

Il compenso per l'effettuazione dell'incarico è determinato in complessivi € 17.000,00, al lordo delle ritenute erariali e degli oneri previdenziali previsti dalla legge a carico del soggetto che effettua la prestazione.

(Termine entro il quale dovranno essere presentate le domande)

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre **il 24 febbraio 2011, ore 13.00** apposita richiesta, contenente le proprie generalità, il proprio curriculum vitae, nonché eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione all'oggetto dell'incarico, che dovranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande, Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE);
- spedizione a mezzo lettera raccomandata al Comune di Casalgrande, Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande, indicando sulla busta “*contiene curriculum vitae per incarico di addetto stampa*” (farà fede la data di ricezione da parte del Comune di Casalgrande, eventuali ritardi dovuti al servizio Poste Italiane non potranno essere fatti valere per la presente selezione);
- trasmissione via fax al n. 0522/841039;
- invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: casalgrande@cert.provincia.re.it.

Indipendentemente dalle modalità di invio farà fede la data di ricezione da parte del Comune di Casalgrande delle richieste di partecipazione alla selezione e non potranno essere opposti ritardi o problematiche non imputabili al Comune di Casalgrande.

Nel caso di presentazione della documentazione tramite fax o da altri soggetti diversi dall'interessato, la stessa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

(criteri di valutazione)

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a valutazione comparativa da parte del Responsabile di Settore, il quale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi, attribuirà ad ognuno un punteggio da 1 a 10 sulla base dei titoli e delle esperienze professionali acquisite, con particolare riguardo a quelle inerenti le finalità e le attività richieste dal presente bando e come risultanti dai curricula inviati.

Ai fini della predetta valutazione costituiranno criteri preferenziali:

- le esperienze maturate come pubblicista e giornalista;
- i titoli di formazione post universitaria;
- le precedenti pubblicazioni;
- le attività svolte presso amministrazioni pubbliche, in particolare come addetto stampa;
- i corsi di approfondimento in materia linguistica ed informatica.

Al termine di tale procedura verrà predisposta una graduatoria che verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Casalgrande (www.comune.casalgrande.re.it) il **25 febbraio 2011**.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Casalgrande per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le finalità inerenti alla gestione del medesimo.

Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casalgrande, P.zza Martiri della Libertà 1, titolare del trattamento.

(Disposizioni finali)

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni o per ritirare copia del presente bando rivolgersi:

- all'URP dell'Ente (tel. 0522/998537-998538);
- all'Ufficio Contratti e Affari Legali (tel. 0522-998508).

Il presente Bando è consultabile al Sito Internet: www.comune.casalgrande.re.it.

Casalgrande, lì 9 febbraio 2011

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Andrea Orlando