

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CONTRATTI CO.CO.CO.) PER
L’ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa (contratto co.co.co.) finalizzata all'attività di comunicazione istituzionale del Comune di Montesilvano per mesi dodici.

Durata del rapporto di collaborazione

La durata del rapporto di collaborazione non potrà superare i dodici mesi, salvo proroghe.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione valutare una possibile proroga dell'incarico, a fronte di determinate condizioni e situazioni che comportino la necessità di avvalersi delle qualificate prestazioni professionali o, comunque, il mantenimento del rapporto con riferimento alla sua specificità e alla sua temporaneità.

Compenso per l'attività di collaborazione

Per l'incarico in parola è previsto un compenso di euro 13.200,00 euro al lordo delle ritenute di legge.

Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti per l'ammissione alla selezione per il conferimento del contratto sono i seguenti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea
2. Possesso dei diritti politici e civili
3. Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
4. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
5. Specifica qualificazione professionale relativa all'attività oggetto del contratto di collaborazione:
 - iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti da almeno cinque anni;
 - dimostrata esperienza nei diversi canali di informazione (radio, televisioni, carta stampata e web);
6. Idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Modalità di presentazione della domanda.

La domanda **dovrà pervenire** al protocollo del Comune di Montesilvano entro e non oltre le ore 13,00 del 21 gennaio 2011, in busta chiusa indirizzata come segue:

Al Segretario Generale del Comune di Montesilvano, Piazza A. Diaz n.1 e potrà essere recapitata in uno dei seguenti modi:

a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano;
a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
Sul retro della busta il candidato apporrà nome, cognome e indirizzo, nonché la seguente indicazione: "selezione per co.co.co. attività di comunicazione istituzionale".

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine prescritto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nella domanda il candidato dovrà indicare i propri dati personali (Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio o recapito, presso il quale si chiede di indirizzare le comunicazioni, indirizzo e-mail) ed inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, come indicati precedentemente al paragrafo "Requisiti di ammissione alla selezione".

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- 1) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza di ammissione, in corso di validità;
- 2) Il curriculum vitae del candidato, contenente l'elenco dei titoli culturali e di servizio posseduti, nonché tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro maturata dall'aspirante, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività;

Esame delle candidature

L'esame delle candidature sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Segretario Generale mediante valutazione comparativa dei titoli.

Attribuzione del punteggio:

Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 60 e verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

- a. titoli di studio fino a punti 10
- b. esperienze maturate in attività di informazione /comunicazione fino a punti 30
- c. colloquio fino ad un massimo di 20 punti. Nel corso del colloquio sarà richiesto al candidato di proporre un sistema di iniziative per assicurare all'esterno la conoscenza delle attività istituzionali.

Affidamento incarico

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio risultante dalla somma dei punti ottenuti in base ai criteri sopra specificati e a quelli attribuiti sulla base del colloquio.

Qualora il candidato vincitore della selezione, senza giustificato motivo, non firmi il relativo contratto entro il termine indicato dal Dirigente del Settore III, l'Amministrazione procederà a conferire l'incarico secondo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montesilvano.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 2003, sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione e per le funzioni connesse al presente avviso.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia alla normativa vigente.